

PATVIRTINTA  
Vilniaus Vydūno progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. liepos 1 d.  
įsakymu Nr. V-18

SUDERINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo  
įsakymu 2022-07-01  
Nr. A15-915/22(2.1.4E-BEU)

**VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS**  
**2022–2023 MOKSLO METŲ**  
**UGDYMO PLANAS**

**Vilnius, 2022**

**TURINYS**

<b>I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....</b>	<b>4</b>
<b>II SKYRIUS. PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....</b>	<b>5</b>
<b>III SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....</b>	<b>5</b>
PIRMAS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ.....	5
ANTRASIS SKIRSNIS. UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS.....	6
TREČIASIS SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS.....	8
KETVIRTAS SKIRSNIS. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	8
PENKTAS SKIRSNIS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ.....	9
ŠEŠTAS SKIRSNIS. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO (I DALĮ) PROGRAMŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	10
SEPTINTAS SKIRSNIS. MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE.....	10
AŠTUNTAS SKIRSNIS. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	11
DEVINTAS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS.....	11
DEŠIMTAS SKIRSNIS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMAS.....	12
<b>IV SKYRIUS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....</b>	<b>13</b>
PIRMAS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	13
ANTRAS SKIRSNIS. DALYKŲ ŠRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	15
<b>V SKYRIUS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....</b>	<b>16</b>
PIRMAS SKIRSNIS. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	16
ANTRAS SKIRSNIS. DALYKŲ ŠRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI.....	17
<b>VI SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....</b>	<b>21</b>
PIRMASIS SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	21
ANTRAS SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	21
TREČIASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS.....	23
KETVIRTAS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, TEIKIMAS.....	23
PENKTAS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE.....	24
<b>BAIGIAMOSIOSNUOSTATOS.....</b>	<b>24</b>

**PRIEDAI**

Priedas Nr.1. DĖL COVID -19 PANDEMIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PRARADIMŲ KOMPENSAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priedas Nr.2. PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

Priedas Nr.3. VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

Priedas Nr.4. VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (IUP)

Priedas Nr.5. VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

Priedas Nr.6. VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (IUP)

Priedas Nr.7. VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIO, TURINČIO ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (IUP)

Priedas Nr.8. VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

Priedas Nr.9. VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

## **I SKYRIUS**

### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Vydūno progimnazijos (toliau – Progimnazijos) 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas), parengtas vadovaujantis 2022–2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, reglamentuoja pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies įgyvendinimą Progimnazijoje.

2. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka 2022–2023 m. m. pradinio ir pagrindinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688, Lietuvos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Ugdymo plano tikslas ir uždaviniai:

3.1. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – atsižvelgiant į Progimnazijos bendruomenės poreikius, savarankiškai ir tikslingai formuoti ugdymo turinį ir veiksmingai organizuoti ugdymo procesą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų optimalią visumą.

3.2. Ugdymo plano uždaviniai:

3.2.1. skatinti mokytojus individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, kuriant ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi;

3.2.2. ugdyti skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninius gebėjimus per visų dalykų pamokas, kaip esminę mokymosi strategiją.

3.2.3. kurti ir tobulinti mokymosi aplinkas, užtikrinančias palankią emocinę kultūrą mokymui (-si) ir pažangos stebėseną;

3.2.4. diegti ugdymo turinio inovacijas;

4. Progimnazijos pradinio ir pagrindinio ugdymo planas rengiamas vieneriems metams.

Ugdymo proceso metu iškilus ugdymo plane nenumatytiems atvejams, Progimnazijos sudaryta darbo grupė gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą pagal turimas mokymo lėšas.

5. Progimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Progimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje [www.vydunoproгимnazija.lt](http://www.vydunoproгимnazija.lt).

## II SKYRIUS PROGIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

7. Ugdymo planą Progimnazijos vadovas tvirtina iki ugdymo proceso pradžios, projektą suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento Bendrojo ugdymo skyriumi.

8. Progimnazija skiria minimalų pamokų skaičių, nustatytą bendruosiuos ugdymo planuose.

9. Progimnazija gali skirti ir didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis – tam panaudojamos pamokos, skirtos mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti.

10. Be privalomų mokytis dalykų, mokinys gali pasirinkti įvairias saviraiškos veiklas, kurios įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui skirtas valandas (neformaliojo ugdymo pamokos trukmė – 45 min.). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai yra žymimi Mokinių registre.

## III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMAS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

11. Ugdymo proceso organizavimas 1–8 klasėse 2022–2023 mokslo metais.

2022–2023 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2022 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė 1–4 klasėse – 175 ugdymo dienos (35 savaitės), 5–8 klasėse – 185 ugdymo diena (37 savaitės).

Klasės	2022-2023 m. m.		Trukmė savaitėmis/ ugdymosi dienomis
	Pradžia	Pabaiga	
1–4 kl.	2022-09-01	2023-06-09	35/175
5–8 kl.	2022-09-01	2023-06-22	37/185

12. Ugdymo proceso metu, 2022-2023 mokslo metais, skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2022 m. spalio 31 d. – lapkričio 4 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2022 m. gruodžio 27 d. – 2023 m. sausio 6 d.
Žiemos atostogos	2023 m. vasario 13 d. – vasario 17 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2023 m. balandžio 11 d. – balandžio 14 d.
Vasaros atostogos	2023 m. birželio 23 d. – rugpjūčio 31 d.

13. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, ugdymo procesą skirsto trimestrais:

Trimestrų trukmė 2022–2023 m. m.	I tr. – 2022-09-01 – 2022-11-30; II tr. – 2022-12-01 – 2023-02-28; III tr. – 2023-03-01 – 2023-06-09 ir 06-22.
-------------------------------------	--

14. Progimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę.

15. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. 1–4 kl. maksimalus pamokų skaičius 5 pamokos per dieną, o 5–8 kl. – 7 pamokos per dieną. Pamokos trukmė 35 min. – 1 klasėje ir 45 min. 2–8 klasėse.

16. Pamokos prasideda 8.00 val.

17. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

18. Ugdymo organizavimo tvarka karantino, pandemijos, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) vykdoma nuotoliniu ugdymo organizavimo būdu ir yra reglamentuojama Bendrųjų ugdymo planų 7 priede.

19. Progimnazijos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo (žr. Priedą Nr.2)

## **ANTRAS SKIRSNIS UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS**

20. Progimnazija, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų Progimnazijos darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.

21. Progimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Progimnazijos Vaiko gerovės komisija.

22. Pradinio ir pagrindinio ugdymo (I dalies) mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai sudaromi 1 mokslo metams.

23. Neformalaus švietimo (būrelių) planai rengiami 1 mokslo metams.

24. Progimnazija dalį ugdymo proceso organizuoja ne pamokų forma, o projektine, integruota veikla ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose (edukacinėse išvykose, ekskursijose).

25. Įgyvendinant numatytą dalykų turinį, veiklos gali būti organizuotos už Progimnazijos ribų (muziejuose, atviros prieigos centruose ir kt.). Šioms veikloms per mokslo metus skiriama 15 ugdymo dienų:

### Edukacinės, integruotų veiklų dienos progimnazijoje 2022–2023 mokslo metais

Edukacinių dienų tema	Klasės
Mokslo ir žinių diena. Esu Vydūno progimnazijos mokinys	1–8 klasės
Saugus eismas	1–4 klasės
Kalėdų dirbtuvės	1–8 klasės
Vasario 16-osios Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	1–8 klasės
Kovo 11-osios Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo minėjimas	1–8 klasės
Patyčių prevencijos savaitės renginiai	1–8 klasės
Atradimų/Tyrėjų diena	1–8 klasės

Inžinierinio ugdymo diena	1–8 klasės
Karjeros diena	1–8 klasės
Edukacinių išvykų diena	1–8 klasės
Turizmo, sporto ir sveikos gyvensenos diena	1–8 klasės
Skiriama klasės auklėtojo nuožiūra pagal numatytą veiklos planą	1–8 klasės mokslo metų eigoje
Skiriama klasės auklėtojo nuožiūra pagal numatytą veiklos planą	1–8 klasės mokslo metų eigoje

26. 2022–2023 m. m. 1–4 kl. ir 5–8 kl. 15 ugdymosi proceso dienų skiriamos kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai, atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytą turinį, mokinių mokymosi poreikius bei organizavimo būdus. Veikla organizuojama progimnazijos pasirinktu laiku. Konkrečios datos kiekvienais mokslo metais nustatomos progimnazijos direktoriaus įsakymu ir yra įskaičiuojamos į ugdymosi dienų skaičių. Veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

27. Progimnazija, įgyvendindama Progimnazijos ugdymo turinį, integruotai įgyvendina ir šias programas:

27.1. sveikos gyvensenos veiklas organizuoja per neformalųjį švietimą

27.2. progimnazijos mokiniai dalyvauja ilgalaikėse prevencinėse programose, ugdančiose socialines ir emocines kompetencijas, apimančiose patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją: „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“, „Įveikiame kartu“ (1–4 kl.) bei Lions quest socialinio emocinio ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“ (5–8 kl.) skiriant atskirą laiką programoms įgyvendinti ir klasių valandėlių metu. Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat jose dalyvauti;

27.3. žmogaus saugos bendroji programa, vykdant pradinio ugdymo programą, integruojama į bendrąsias dalykų programas (sutartiniu trumpiu pažymint teminiuose metų planuose), turinys pildomas e-dienyne, integruoto ugdymo skiltyje;

27.4. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (toliau – Sveikatos programa), vykdant pradinio ugdymo programą, integruojama į bendrąsias dalykų programas (sutartiniu trumpiniu pažymint teminiuose metų planuose), turinys pildomas e-dienyne, integruoto ugdymo skiltyje;

27.5. ugdymo karjerai programa, (toliau – Ugdymo karjerai programa) integruojama į bendrąsias dalykų programas, turinys pildomas e-dienyne, integruoto ugdymo skiltyje.

27.6. etninės kultūros ugdymas integruojamas į dalykų programas;

28. Informacinio, finansinio raštingumo, verslumo, antikorupcinio ugdymo turinys integruojamas į klasių valandėles ar neformalųjį švietimą, turinys pildomas e-dienyne.

29. Progimnazija taiko skaitmeninio turinio ugdymo platformas EMA, EDUKA, EDUTEN PLAYGROUND.

30. Pamokoje integruojant kelis dalykus ir dirbant keliems mokytojams kartu, užpildoma e-dienyno skiltis „Integruota pamoka“.

31. Ugdymo proceso organizavimas, neformalaus ugdymo organizavimas, klasės vadovo veiklos organizavimas, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, mokinių ir tėvų informavimas fiksuojamas Progimnazijos elektroniniame dienyne: [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt).

32. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti organizuojamos pagal atskirą tvarkaraštį, patvirtintą progimnazijos direktoriaus.

33. Socialinei-pilietinei veiklai 5–8 klasių mokiniams skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokinių socialinė-pilietinė veikla organizuojama pagal progimnazijos socialinės veiklos organizavimo tvarką, patvirtintą progimnazijos direktoriaus įsakymu. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama mokinių socialinės-pilietinės veiklos įrodymų aplanke (e. aplanke) ir e-dienyne, įrašant metinį įskaitymą.

34. Progimnazija sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas (nemokamos/ mokamos).

38. Neformaliojo švietimo valandos klasėms paskirstomos atsižvelgus į klasių komplektų skaičių, mokinių pageidavimus, neformaliojo švietimo tradicijas ir tikslingumą. Neformaliojo švietimo grupė formuojama esant ne mažiau 12 mokinių.

39. Neformaliojo ugdymo programos rengia mokytojai, suderina direktoriaus pavaduotojai ugdymui, tvirtina progimnazijos direktorius.

### **TREČIAS SKIRSNIS**

#### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

40. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, priiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi.

Progimnazija priima sprendimą dėl individualaus ugdymo plano sudarymo mokiniui, kuris:

40.1. atvykęs mokytis iš užsienio; kurio pasiekimai žemi; kurio pasiekimai aukšti; dėl kitų priežasčių (ligos ir pan.). (Priedas Nr.4);

40.2. turi specialiųjų ugdymosi poreikių; (Priedas Nr. 6, 7);

40.3. kitais Progimnazijos dokumentuose numatytais atvejais. (Priedas Nr. 5)

41. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis progimnazijos direktoriaus patvirtintu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, kuris skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje. (Priedas Nr.9).

42. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą progimnazija vadovaujasi Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo ir Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, bei progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu (Priedas Nr. 9).

43. Mokinio trimestro vertinimo rezultatas pradiniam ugdyme fiksuojamas įrašu, o pagrindiniame ugdyme – balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą. Vertinimo rezultatai fiksuojami e-dienyne;

44. Progimnazija, savivaldybės sprendimu, dalyvauja nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

45. eNMPP mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti, neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.

### **KETVIRTAS SKIRSNIS**

#### **MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

46. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo nuoseklią mokinių mokymosi krūvio stebėseną, organizuoja dalykų mokytojų metodinių grupių bendradarbiavimą, sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus; vykdo skiriamų namų darbų stebėseną.

47. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai:

47.1. 1–4 klasių mokiniams vyksta ne daugiau kaip 5 pamokos per dieną;

47.2. 5–8 klasių mokiniams ne daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

47.3. mokiniams per dieną neskiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokytojas mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų;



47.4. mokiniui užduodami namų darbai atitinka mokinio galias ir yra naudingi grįžtamajai informacijai gauti bei tolesniam mokymuisi;

47.5. namų darbai neskiriami prieš mokinių atostogas ir pagal atskirus susitarimus su mokytoju..

48. Jei mokinys negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, jam sudaromos sąlygos juos atlikti Progimnazijoje, skiriant valandas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti. (Priedas Nr.5)

49. Mokiniams, skiriant didesnę už minimalų privalomų pamokų skaičių per savaitę, derinama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

50. Švietimo pagalba teikiama:

50.1. mokiniui skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;

50.2. pradinių klasių mokiniams visos dienos mokyklos grupėje atliekant namų darbus, jie konsultuojami grupės mokytojų;

50.3. pagrindinės mokyklos mokiniai konsultuojasi įgūdžių tobulinimo valandėlių metu dalyko mokytojų;

50.4 mokytojai mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja elektroniniu dienynu, individualių pokalbių ar tėvų susirinkimų metu apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

51. Mokinys, pateikęs prašymą, Progimnazijos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

51.1. kur jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais nugalėtojas;

51.2. kai mokosi (ar yra jas baigęs) pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitose).

52. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas vykdomas pagal Vilniaus Vydūno progimnazijos mokinių mokymosi krūvių reguliavimo tvarką.

53. Progimnazija priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradiniame ugdyme, priedas Nr.9)

54. Mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų (lankantis valstybines sporto ar menų mokyklų užsiėmimus ne mažiau nei tris kartus per savaitę), jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Mokiniai Progimnazijos sprendimu gali į Progimnaziją atvykti vėliau arba išvykti anksčiau jei šios pamokos pamokų tvarkaraštyje yra pirmos ar paskutinės. Apie tai tėvai informuoja Progimnaziją ir užtikrina mokinių saugumą ir užimtumą.

## **PENKTAS SKIRSNIS**

### **MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

55. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Pagalba teikiama

55.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

55.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

55.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

55.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedarą pažangos;

55.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

55.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

55.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

55.8. kitais Progimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais (Priedas Nr. 2)

56. Progimnazija ugdymo procese užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

57. Progimnazija paskiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

## **ŠEŠTAS SKIRSNIS**

### **ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO (I DALI) PROGRAMŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

58. Progimnazija, organizuodama asmenų, baigusią užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), ugdymą priima juos mokyti vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas).

59. Paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į progimnazijos bendruomenės gyvenimą, mokyti ir ugdyti, prireikus pasitelkia mokinius savanorius.

60. Sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 77, 93 punktuose, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių.

61. Jeigu mokinytis nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, Progimnazija gali organizuoti:

61.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

61.2. intensyvią vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vieno metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

61.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;

61.4. mokymąsi kitu Progimnazijos siūlomą būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais).

## **SEPTINTAS SKIRSNIS**

### **MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOSIOSE KLASĖSE AR GRUPĖSE**

62. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje vaikų ugdymas išlyginamosiose laikinosiose grupėse organizuojamas vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

63. Progimnazija, esant poreikiui, steigia išlyginamąją grupę, rengia išlyginamosios grupės ugdymo planą ir pamokų tvarkaraštį.

63.1. mokiniai išlyginamojoje grupėje gali mokytis visų tos klasės ugdymo plano dalykų, tik tam tikros ugdymo srities (lietuvių kalbos, kitų kalbų, gamtamokslinių, socialinių, menų, tikslųjų mokslų) dalykų ar vieno dalyko;

63.2. mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, grupės ugdymo planas sudaromas taip, kad didžiausias mokinio pamokų skaičius neviršytų 840 pamokų per metus (24 pamokų per savaitę). Neformaliojo vaikų švietimo pamokų (arba veiklų), skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, skaičius neturi viršyti 175 pamokų per metus (5 pamokų per savaitę);

63.3. mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, grupės ugdymo plane numatoma, kad per mokslo metus pamokų skaičius neviršytų 1 036 pamokų, neformaliojo švietimo veikloms (arba / ir veikloms), skirtoms mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, per mokslo metus neviršytų 370 pamokų.

64. Ugdymo procese taikomas formuojamasis vertinimas.

65. Lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo“.

## **AŠTUNTAS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS**

66. Progimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Laikinosios grupės sudaromos iš kelių klasių mokinių, atsižvelgiant į mokinių poreikius, saugumą, turimus Progimnazijos specialistus ir Progimnazijos lėšas.

67. Progimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

67.1. doriniam ugdymui (tikyba, etika). Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą rekomenduojama rinktis dvejiems metams (1-8 kl.);

67.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis 5-8 klasėse;

67.3. kitiems dalykams mokytis, jei Progimnazijai pakanka mokymo lėšų, pavyzdžiui, gamtos mokslų pamokoms, kuriose atliekami eksperimentai;

67.4. užsienio kalboms mokytis 2 – 4 klasėse, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių, o 5 – 8 klasėse ne mažiau kaip 21 mokiny;

67.5. specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

67.6. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 7 mokiniai. Maksimalus mokinių skaičius grupėje: užsienio kalboms – 20 mokinių, informacinių technologijų – 15 mokinių, technologijų – 15 mokinių.

67.7. Fizinio ugdymosi pamokose nuo 8 klasės dalijamos į mergaičių ir berniukų grupes.

## **DEVINTAS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMO SI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

68. Progimnazijoje mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

69. Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl vaiko mokymo namie teikia progimnazijos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK (gydytojų konsultacinės komisijos) pažyma. Mokinio mokymas namie per tris dienas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Mokymas namie nepasibaigus GKK pažymoje nustatytam terminui gali būti nutraukiamas GKK leidus.

70. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgiant į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengiamas individualus ugdymo planas, suderinamas pamokų tvarkaraštis. Gali būti vedamos ne daugiau kaip 4 pamokos per dieną.

71. Mokiniams, kurie mokosi namie:

71.1. Pradinio ugdymo bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

71.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę) ;

71.1.2. 2–4 klasėje – 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

71.2. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas:

71.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

71.2.2. 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

72. Mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.

73. Ne rečiau kaip kartą per trimestrą namie mokomų mokinių ugdymo rezultatai aptariami progimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

74. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. El. dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų Progimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

75. Progimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

76. Mokinys gali būti ugdomas (ugdysis) šeimoje pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

## **DEŠIMTAS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

77. Progimnazija gali priimti sprendimą 5–8 klasių mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko (per mokslo metus), skirti mokymui nuotoliniu proceso organizavimo būdu.

78. Progimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d.

įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

79. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose ir užtikrina visų mokymo procesui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą:

79.1. aprūpina mokinius mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese;

79.2. progimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu;

79.3. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis Progimnazijoje.

80. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, progimnazija užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

81. Progimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti:

81.1. ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

81.2. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min.

81.3. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus ir mokinių amžių.

81.4. Mokiniais mokantis asinchroniniu būdu, mokytojas asinchroniniam ugdymui skirtą ugdymo proceso laiką skiria mokinių konsultacijoms.

81.5. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė – 15 min., iš kurių viena – ilgesnės (iki 30 min.) trukmės, skirta pietų pertraukai.

## **IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMAS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

82. Progimnazija nustato 2 mėnesių adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir naujai atvykusiems mokiniams.

83. Mokiniais sėkmingai adaptuoti padeda klasės vadovas, mokiniai savanoriai, Progimnazijos švietimo pagalbos specialistai ir kt.

84. Per adaptacinį laikotarpį mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti taikomas formuojamasis vertinimas (nerašomi nepatenkinami vertinimai).

85. Progimnazija, formuodama ir įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, gali:

85.1. ugdymo procesą organizuoti tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir edukacinių programų kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, taip įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys;

85.2. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir už jos ribų (pvz. projektai, netradicinės pamokos edukacinėse aplinkose, pamokos už Progimnazijos ribų, „lauko“ klasėse, muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.).

85.3. ne pamokų forma organizuojamo ugdymo proceso trukmė perskaičiuojama į mokymosi pamokomis laiką.

86. Į pradinio ugdymo dalykų programas integruojamos programos, kurių temos ilgalaikiuose dalykų planuose pažymimos sutartiniu žymėjimu ir integruojama tema įrašoma Tamo dienyne prie pradinio ugdymo Bendrųjų programų dalyko ir integruoto ugdymo skiltyje:

86.1. bendrųjų kompetencijų ir įgūdžių ugdymo programa (B.K.);

86.2. etninės kultūros ugdymas ( E. K.);

86.3. prevencinės progimnazijos pasirinktos programos (PR.);

86.4. informacinių komunikacinių technologijų ugdymo pradmenys (IKT);

86.5. žmogaus saugos bendroji programa (Ž.S.);

86.6. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (S.V.);

86.7. ugdymas karjerai (U.K.).

87. 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano lentelė:

Eil. Nr.	Klasės dalykas	I (19 )	II(19)	III(18)	IV(19)	Iš viso pamokų pradinio ugdymo programai
1.	Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
2.	Lietuvių kalba	8 (280)	7 (245)	7 (245)	7 (245)	29 (1015)
3.	Užsienio kalba (anglų k.)	0	2 (70)	2 (70)	2 (70)	6 (210)
4.	Matematika	4 (140)	5 (175)	4 (140)	5 (175)	18 (630)
5.	Pasaulio pažinimas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
6.	Dailė ir technologijos	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
7.	Muzika	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
8.	Šokis	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
9.	Fizinis ugdymas*	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	12 (420)
10.	<b>Iš viso privalomų pamokų skaičius metams</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	
11.	<b>Minimalus privalomų pamokų skaičius pagal bendrąjį planą</b>	<b>23 ( 805)</b>	<b>25 (875)</b>	<b>24 (840)</b>	<b>25 (875)</b>	<b>97 ( 3395)</b>
12.	Mokinių ugdymosi poreikiams skiriamos val.	1	1	2	1	5
13.	Neformalus ugdymas	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280 )

Pastabos:

\* Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

88. Socialinio emocinio ugdymo programa integruojama į klasės auklėtojo veiklas (klasės valandėles).

89. Progimnazija gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius, nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų, tačiau Progimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

90. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, Progimnazijos lėšas.

91. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

92. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato Progimnazijos vadovas, suderinęs su Progimnazijos taryba. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre.

93. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos nevalstybinės, savivaldybės ir valstybinės – biudžetinės ir viešosios įstaigos – savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Progimnazijos nustatyta tvarka.

## **ANTRAS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

94. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos ar etikos dalyką) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai):

94.1. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą;

94.2. klasėje nesusidarius etikos ar tikybos mokinių grupei (mažiausiai 8 mokiniai), sudaroma laikinoji grupė iš paralelinių klasių mokinių.

95. Kalbinis ugdymas.

95.1. Lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus).

95.2. Užsienio kalbos:

95.2.1. pirmosios užsienio (anglų) kalbos pradedama mokytis nuo antrosios klasės;

95.2.2. užsienio kalbai mokytis visose 2-4 klasėse skiriama po 2 pamokas per savaitę.

96. Informacinės technologijos.

96.1. Pradinio ugdymo organizavimo procese integruotai ar atskira pamoka (jas skiriant iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) naudojamos skaitmeninio turinio platformos: Eduka, Ema, Eduten ir kt.

97. Socialinis gamtamokslinis ugdymas.

97.1. Progimnazijos aplinka pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams darbams. Skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus:

97.2. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Parenkamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko gali būti skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

97.3. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko gali būti skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.);

97.4. Organizuojant eksperimentinius ir praktinius darbus skiriama ne mažiau kaip 30 proc. dalykui skirtų pamokų, o klasė gali būti dalijama į grupes tiriamiesiems darbams (laboratoriniams, eksperimentiniams) ir kt., jeigu pakanka mokymo lėšų. Integruojama programa *Vedlys*;

97.5. Pilietiškumo ugdymas integruojamas į pasaulio pažinimo, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos pamokas ir klasių vadovų veiklą (dalyvavimas pilietiškumo renginiuose, akcijose).

98. Matematinis ugdymas:

98.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi Bendrosios programos matematikos dalyko programa bei nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis.

99. Fizinis ugdymas.

99.1. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos gali būti organizuojamos taip:

99.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

99.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už Progimnazijos ribų.

99.2. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą.

99.3. Pradinio ugdymo programos mokiniams, lankantiems sporto mokyklas ir pateikusiems tai patvirtinantį dokumentą, programos turinį, atitinkantį Bendrojo ugdymo programas ir remiantis tėvų prašymu, kuriame nurodomas mokinio saugumo užtikrinimas, sudaroma trišalė sutartis su dalyko mokytoju, mokiniu ir tėvais, kurią tvirtina progimnazijos direktoriaus. Sutartyje nurodomas mokinio atsiskaitymo būdas ir laikas. Mokinys gali būti atleidžiamas nuo fizinio ugdymo privalomų pamokų lankymo.

## **V SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

### **PIRMAS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

100. Progimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas (etika, katalikų tikyba); kalbos (lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba); matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas (istorija, geografija); meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras), informacinės technologijos, technologijos, fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

101. Progimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį, gali:

101.1. iki 10 procentų didinti ar mažinti (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keleto dalykų ar tarp visų;

101.2. ugdymo procesą ar dalį jo organizuoti ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla progimnazijos ar kitose edukacinėse, motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose.

102. Progimnazija skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali mokinio pažanga, mokinio pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

103. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, mokymo(si) pasiekimams gerinti naudojamos ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams mokytis, projektinei ir kitai veiklai.

104. Mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.



105. Mokinys, kuris išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos dalykų gali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Norintieji mokytis kreipiasi į mokyklą, vykdančią nuotolinį mokymą.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

106. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba rekomenduojama rinktis dvejiems metams (5–6, 7–8 klasėms).

107. Lietuvių kalba ir literatūra. Progimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

107.1. siūlo mokiniams rinktis ilgalaikes konsultacijas lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ar kt.;

107.2. integruoja į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų.

108. Užsienio kalba:

108.1. užsienio kalbos (anglų k.), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos 1-os pakopos pabaigos;

108.2. antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų kalbą ar vokiečių kalbą;

108.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos Pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

108.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

108.3.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurios dydį numato Progimnazija, atsižvelgdama į mokymo lėšas, skiriamos dvi papildomos pamokos;

108.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir Progimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu Progimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Progimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse;

108.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

108.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planų 109 punktu;

108.5.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti Progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

#### 109. Gamtos mokslai:

109.1. Progimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, kurioje mokosi mokinys, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose;

109.2. Progimnazija sudaro mokiniams galimybes dalyvauti gamtos, technologijų, inžinerijos, matematikos ir menų centrų STEAM (angl. *science, technology, engineering, arts, maths*) vykdomose neformaliojo vaikų švietimo programų veiklose, vykstant į juos ir / ar nuotoliniu būdu.

#### 110. Technologijos:

110.1. mokiniai, besimokydami 5–8 klasėse, kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

#### 111. Socialiniai mokslai:

111.1. Siekiant gerinti Vilniaus miesto istorijos pažinimą, istorijos ir geografijos pamokos vedamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, parkuose, piliakalniuose);

111.2. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojamos Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios sistemingai atskleidžiamos aptariant su mokiniais nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo samprata ir sistema, rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

#### 112. Fizinis ugdymas:

112.1. organizuojant fizinio ugdymo pamokas 8 klasėje atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės;

112.2. Progimnazija organizuoja ugdymą specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams:

112.2.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 7–12 mokinių grupės, kurioms skiriamos: 5–8 klasių mokiniams 3 pamokos per savaitę;

112.2.2. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

112.2.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Progimnazijoje;

112.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

112.4. Progimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų, kurie mokosi sporto formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, siūlomos panašios veiklos.

#### 113. Žmogaus sauga.

113.1. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-1159 patvirtinta Žmogaus saugos bendraja programa ir priedais.

113.2. Žmogaus sauga integruojama į mokomuosius dalykus bei klasių vadovų veiklą ir nepamokines mokymosi dienas. Temos nurodomos mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose sutartiniu žymėjimu (Ž.S.).

114. Etninės kultūros ugdymas.

114.1. Etninės kultūros ugdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 patvirtinta Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendraja programa.

114.2. Etninė kultūra integruojama į mokomuosius dalykus bei klasių vadovų veiklą ir nepamokines dienas. Temos nurodomos mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose sutartiniu žymėjimu (E.K.).

115. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas.

115.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai Bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“.

115.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai Bendroji programa integruojama į mokomuosius dalykus bei klasių vadovų veiklą ir nepamokines ugdymosi dienas. Temos nurodomos mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose (S.L.U.).

116. Ugdymas karjerai.

116.1. Ugdymas karjerai organizuojamas vadovaujantis Ugdymo karjerai programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72.

116.2. Ugdymas karjerai integruojamas į klasių valandėles ir neformaliųjų ugdymą pagal planą, parengtą metams. Temos nurodomos mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose (U.K.).

116.3. Ugdymo karjerai programos vykdymo planą parengia socialinė pedagogė ir klasių vadovų metodine grupe ir suderina su progimnazijos direktoriumi.

117. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė – 45 minutės:

Klasė Ugdymo sritys ir dalykai	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos dalyje (5–8 klasės)	
<b>Dorinis ugdymas</b>						
Dorinis ugdymas (etika) Dorinis ugdymas (tikyba)	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	
<b>Kalbos</b>						
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5; 5)		370 (5; 5)		740	
Užsienio kalba (1-oji)	222 (3; 3)		222 (3; 3)		444	Dalinama į pogrupius
Užsienio kalba (2-oji): Vokiečių k., rusų k.	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222	Dalinama į pogrupius
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>						
Matematika	296 (4; 4)		296 (4; 4)		592	

Informacinės technologijos	74 (1; 1)		37 (1; 0)		111	Dalinama į pogrūpius
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>						
Gamta ir žmogus	148 (2; 2)		–		148	
Biologija	–		111 (2; 1)		111	
Chemija	–		74 (0; 2)		74	
Fizika	–		111 (1; 2)		111	
<b>Socialinis ugdymas</b>						
Istorija	148 (2; 2)		148 (2; 2)		296	
Socialinė-pilietinė veikla	20		20		40	
Geografija	74 (0; 2)		148 (2; 2)		222	
<b>Meninis ugdymas</b>						
Dailė	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	
Muzika	74 (1; 1)		74 (1; 1)		148	
<b>Technologijos, fizinis ugdymas, žmogaus sauga</b>						
Technologijos	148 (2; 2)		111 (2; 1)		259	Dalinama į pogrūpius
Fizinis ugdymas	222 (3; 3)		222 (3; 3 <sup>1,2</sup> )		444	
Žmogaus sauga	37 (1; 0)		37 (0; 1)		74	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	29	30	31		
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	962	1 073	1 110	1 147		
Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti (Priedas Nr. 1)						
	5–8 klasėse					
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	444 (3; 3; 3; 3)				444	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259 (2; 2; 2; 1)				259	

P.S. Pamokų skaičius dalykui pateiktas dvejiems metams. Mokinio privalomas minimalus pamokų skaičius per savaitę, nurodytas lentelėje, gali būti ir kitoks. Tai priklauso nuo to, kaip paskirstomos dalykų pamokos konkrečiose klasėse per dvejus mokslo metus. Pavyzdžiui, 7–8 klasėse minimalus pamokų skaičius per savaitę – 30 ir 31 pamokos, gali būti ir kiti variantai, bet minimalaus skiriamų pamokų skaičiaus suma per dvejus metus negali būti mažesnė nei 61 pamoka.

118. Pagrindinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (2 priedas).

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

119. Progimnazija, rengdama ir įgyvendindama Progimnazijos ugdymo planą, siekia užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

120. Progimnazija, formuodama Progimnazijos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, Progimnazija vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) ir atsižvelgia į:

120.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

120.2. formaliojo švietimo programą;

120.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

120.4. švietimo pagalbos specialistų, Progimnazijos

vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

121. Pradinio ugdymo individualizuotos ir pagrindinio ugdymo individualizuotos programos ir socialinių įgūdžių ugdymo programos įgyvendinimas reglamentuojamas Bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

#### **ANTRAS SKIRSNIS**

#### **INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

122. Esat poreikiui progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbą, didinančias ugdymo veiksmingumą, ir kurio:

122.1. rengimui, įgyvendinimo koordinavimui paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

122.2. įgyvendinimui sudaro individualius tvarkaraščius, kurie dera su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrina, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

122.3. formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

123. Progimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 75, 109, 129 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

123.1. pradinio ugdymo programoje koreguoti iki 20 procentų, o pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

123.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekiant plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

123.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

123.4. gali mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiesiems pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą iki 10 procentų Bendrųjų ugdymo planų 75 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo valandų skaičių, ir besimokantiesiems pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, ir Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytų pamokų skaičiaus per metus, didindama neformaliojo vaikų švietimo ar socialinei veiklai valandų skaičių;

123.5. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

123.6. formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

123.7. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

123.8. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus; pamokas skirti lietuvių kalbai ir literatūrai mokytis;

123.9. besimokantįjį pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą pagrindinio ugdymo programoje prasidedančių dalykų pradėti mokytis metais vėliau, juos sieti su praktiniais mokinio interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi; mokymas gali būti organizuojamas atskiromis veiklomis;

123.10. besimokančiajam pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, jei ugdymas įgyvendinamas pagal Bendrųjų ugdymo planų 109 punktą, vietoje kelių vienos srities dalykų galima siūlyti integruotas tų dalykų pamokas, dalykų modulius, projektines veiklas, skirtas esminėms srities dalykų ir bendrosioms kompetencijoms įgyti;

123.11. nemokytis užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių, lietuvių gestų kalbai mokytis, kurčiųjų dvikalbystei ugdyti;

123.12. nemokytis muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

123.13. nemokytis technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros.

124. Mokiniai, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75, 109 ir 129 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti

koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

125. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Jei Progimnazijoje švietimo pagalbos specialistų nėra, mokytoją konsultuoja Progimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir (ar) savivaldybės administracijos švietimo padalinių specialistai.

126. Progimnazijoje nesant reikiamų švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ir kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, Progimnazijos vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 70 iki 140 pamokų per metus individualioms konsultacijoms ir (ar) papildomai dalyko mokytojo pagalbai arba kito specialisto teikiamai pagalbai, sudaromos sąlygos mokiniui šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

### **TREČIAS SKIRSNIS**

#### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

127. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 28 punkto nuostatomis.

128. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su Bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

129. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą arba socialinių įgūdžių ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama progimnazijoje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Vertinimo būdus renkasi progimnazija, Taikomi vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, aprašai, pažymiai ir kt.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

130. Esant poreikiui švietimo pagalbą mokiniui užtikrina progimnazija.

131. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomas mokinio pagalbos plane.

132. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai padeda įveikti mokymosi sunkumus, šalindami priežastis, dėl kurių mokins patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese, bendradarbiaudami dirba komandose kartu su mokytojais ir kitais specialistais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina

mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

133. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar pastoviai ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

134. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

134.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

134.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

135. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Progimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

136. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokyti namie progimnazija skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 56–60 ir 77, 93 punktais, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

137. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 56–60 punktais. Mokyti namie skiriamos ne mažiau kaip 296 valandos per metus.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

138. Už ugdymo plano įgyvendinimą atsakingas Progimnazijos direktorius ir pagal kuruojamas sritis direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

139. Ugdymo planas skelbiamas progimnazijos internetinėje svetainėje [www.vydunoproгимnazija.lt](http://www.vydunoproгимnazija.lt).

140. Ugdymo planas įsigalioja nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. ir galioja iki 2023 m. rugpjūčio 31 d.

---



**PRIEDAI**

1 priedas

**DĖL COVID -19 PANDEMIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PRARADIMŲ  
KOMPENSAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

1. Mokymosi praradimai - mokymosi sunkumai ir žinių spragos, atsiradusios dėl Covid-19 pandemijos nuotolinio mokymosi metu.
2. Mokymosi praradimai nustatomi įvertinus:
  - 2.1. praeitų mokslo metų trimestrų/pusmečių rezultatus:
    - 2.1.1. 1-4 kl. mokinio trimestro įvertinimas bent vieno dalyko kritęs 2 lygiais;
    - 2.1.2. 5-8 kl. mokinio trimestro įvertinimas bent vieno dalyko kritęs 2 ar daugiau balų;
    - 2.1.3. Palyginamuosius trimestrų duomenis mokytojai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
  - 2.2. pamokų lankomumą nuotolinio mokymo(si) metu - be pateisinamos priežasties praleista 20% ir daugiau nuotolinių pamokų per trimestrą. Atsakingas klasės vadovas ir socialinis pedagogas.
  - 2.3. pablogėjusią emocinę savijautą, sumažėjusią mokymosi motyvaciją. Mokiniai pildo asmeninės pažangos dienoraštį ir įsivertina savo savijautą besimokant nuotoliniu būdu (klasės valandėlės metu). Atsakingas klasės vadovas ir psichologas.
  - 2.4. mokytojų ir tėvų pagrįsti siūlymai.
3. Sudaromas mokinių, kuriems reikalinga pagalba, sąrašas. Atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
4. Iki rugsėjo 15 d. rašomi pagrindinių mokomųjų dalykų diagnostiniai testai, leidžiantys identifikuoti mokymosi spragas. Atsakingi mokytojai.
5. Atsižvelgus į diagnostinių testų rezultatus koreguojami pagrindinių mokomųjų dalykų ilgalaikiai teminiai planai. Atsakingi mokytojai.
6. Rugsėjo - spalio mėnesius (pagal poreikį) planuojamas atskirų temų kartojimas. Atsakingi mokytojai.
7. Skiriamos trumpalaikės/ilgalaikės tikslinės konsultacijos mokiniams, patyrusiems mokymosi praradimų dėl Covid-19 pandemijos. Atsakinga administracija.
8. Mokiniais sudaromos sąlygos progimnazijoje (skaitykloje) atlikti papildomas savarankiškas mokytojų paskirtas užduotis.
9. Organizuojamos individualios ar grupinės psichologo bei socialinio pedagogo konsultacijos.
10. Nuolatinis tėvų informavimas apie mokinio pažangą. Atsakingas klasės vadovas.
11. Mokinių pažangos stebėjimas kas mėnesį. Atsakingas mokytojas.
12. Priemonių plano įgyvendinimo stebėseną. Atsakingai pavaduotojai ugdymui.

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,  
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO  
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT  
APLINKYBĖMS PROGIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI  
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (progimnazija yra brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).
2. Ekstremali temperatūra Progimnazijoje ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:
  - 2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;
  - 2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10;
  - 2.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8 klasių mokiniams.
3. Progimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:
  - 3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
  - 3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Progimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Progimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Progimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
  - 3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Progimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.
4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Progimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, progimnazija:
  - 4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į progimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;
  - 4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

- 4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaro sąlygas mokytis Progimnazijoje, jeigu Progimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Progimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;
- 4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;
- 4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 40 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;
- 4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;
- 4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;
- 4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;
- 4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;
- 4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Progimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Progimnazijos tinklalapyje;
- 4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;
- 4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

## **VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281, Žin., 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771) patvirtintu Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, kitais švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.
3. Švietimo pagalba mokiniui – tai progimnazijos darbuotojų (pagalbos mokiniui specialistų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų, progimnazijos vadovų) veikla, susijusi su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, sudaranti galimybę optimaliam ugdymo(-si) veiksmingumui siekti.
4. Švietimo pagalbos tikslas – padėti įgyvendinti mokinių teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi progimnazijoje, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai bei mokinių saugumui.

### **II. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:
  - 5.1. užtikrinti mokinių saugumą progimnazijoje;
  - 5.2. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali ar vengia lankyti progimnaziją;
  - 5.3. sudaryti sąlygas specialiųjų poreikių mokinių ugdymui(-si);
  - 5.4. padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis progimnazijoje ar pereinant į aukštesnę ugdymo pakopą;
  - 5.5. teikti pagal poreikį psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, pedagoginę pagalbą.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
  - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
  - 6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems progimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
  - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
  - 6.4. decentralizacija – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
  - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

### **III. ŠVIETIMO PAGALBOS FORMOS IR RŪŠYS, GAVĖJAI, TEIKĖJAI**

7. Švietimo pagalbos gavėjai: progimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).
8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių vadovai, mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, specialusis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, progimnazijos vadovai.
9. Švietimo pagalbos formos:
  - 9.1. individualus darbas su mokiniu: turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių; mokomu namuose; iškilus individualiems mokymosi sunkumams;
  - 9.2. darbas su klase ar grupe:

- 9.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
- 9.2.2. konsultacijos;
- 9.2.3. psichologiniai ar sociologiniai tyrimai;
- 9.2.4. logopedinės pratybos;
- 9.2.5. ugdymo karjerai veiklos;
- 9.2.6. sveikos gyvensenos veiklos.
- 9.3. darbas su mokinio šeima (atstovais pagal įstatymą), teikiant pagalbą sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo(-si) procesui;
- 9.4. darbas su progimnazijos bendruomene, kuriant ir puoselėjant saugią aplinką;
- 9.5. bendradarbiavimas su švietimo pagalbą teikiančiomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnyba, Vilniaus psichologinė pedagoginė tarnyba (PPT), policijos komisariatas, specialiosios pedagogikos ir psichologijos centras, VšĮ Vaiko raidos centras ir kt.).
- 10. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
  - 10.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti priežastis ir padedant mokytis, naujai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
  - 10.2. ugdymo diferencijavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
  - 10.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas;
  - 10.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
  - 10.5. progimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, patyčių prevencija;

#### **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

- 11. Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą:
  - 11.1. rūpinasi mokinių asmenybės ugdymu(-si) bei branda;
  - 11.2. siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
  - 11.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
  - 11.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, patyčios, informuoja apie tai progimnazijos administraciją;
  - 11.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistais, esant būtinybei informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus;
  - 11.6. informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus) apie išskylančias problemas;
  - 11.7. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas;
  - 11.8. stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si);
  - 11.9. mokymosi pagalba integruojama į ugdymo procesą. Mokytojas pritaiko mokymo (si) užduotis, metodus ir kt., teikia individualią pagalbą;
  - 11.10. organizuoja papildomas konsultacijas 4, 6 ir 8 klasių mokiniams rengiantis eNMPP;
- 12. Pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas) teikia šią pagalbą:
  - 12.1. psichologinė pagalba – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant, gabių mokinių įvertinimas, mokinių ir jų tėvų konsultavimas, švietimas.
  - 12.2. socialinė pedagoginė pagalba teikiama mokiniui įgyvendinant jo teisę į mokslą, užtikrinant jo saugumą progimnazijoje ir vykdant pozityvios socializacijos bei prevencines veiklas.
  - 12.3. logopedo pagalba esant poreikiui teikiama numatant kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis, sudarant individualias ir grupines kalbos ugdymo programas individualių, grupinių logopedinių pratybų metu bei teikiant rekomendacijas mokinių tėvams, pedagogams;

12.4. specialiojo pedagogo pagalba: konsultuoja mokinių tėvus ir pedagogus, dirbančius su mokiniais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, padeda rengti pritaikytas ir individualizuotas programas, atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jo atitikimą ugdymo programai;

12.5. mokytojo padėjėjo pagalba teikiama visapusiškai padedant mokiniui (mokinių grupei) įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal individualias galimybes joje dalyvauti.

12.6. pedagoginė psichologinė pagalba teikiama, kai ją rekomenduoja progimnazijos Vaiko gerovės komisija ar psichologinė pedagoginė tarnyba (PPT), tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimu. Pedagoginės psichologinės pagalbos paskirtis – didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(-si) pagalbos veiksmingumą.

13. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas bendradarbiauja su progimnazijos bendruomene ir kitų suinteresuotų tarnybų specialistais teikiant sveikos gyvensenos ugdymo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams).

14. Progimnazijos vaiko gerovės komisija:

14.1. organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą mokiniams, mokytojams, mokinių tėvams (globėjams/rūpintojams), saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą;

14.2. organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį vertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

**VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (IUP)**

1. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

2. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui:

- 2.1. kuris atvykęs mokytis iš užsienio;
- 2.2. kurio mokymosi pasiekimai yra žemi;
- 2.3. kurio mokymosi pasiekimai yra aukšti;
- 2.4. dėl kitų priežasčių (ligos ir pan.).

Mokinio vardas, pavardė, klasė.....

Dalykas.....

Laikotarpis.....

Plano sudarymo priežastys.....

Tikslai.....

Stiprybės	Tobulintina sritis	Uždaviniai	Pagalbos teikimo strategija (konsultacijos, individualios užduotys ir kt.)	Kas teiks pagalbą?	Rezultatas

**VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJS  
INDIVIDUALUS PAGALBOS MOKINIUI PLANAS (IPP)**

data

Pagalbos planas skirtas (mokinio vardas, pavardė, klasė).....  
Laikotarpis, per kurį bus įgyvendinamas planas.....  
Numatomos plano aptarimo datos.....  
Koordinatorius.....

1. Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas.

.....  
.....  
.....  
.....

2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siejami pokyčiai).

.....  
.....  
.....  
.....

3. Tėvų (globėjų) lūkesčiai.

.....  
.....  
.....  
.....

4. Vaiko galios.

.....  
.....  
.....  
.....

5. Kiekvieno plano įgyvendinimo dalyvio įsipareigojimai.

Mokinio:

.....  
.....  
.....  
.....

Tėvų (globėjų):

.....  
.....  
.....  
.....





**VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO, TURINČIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (IUP)**

20.... - 20.... m. m.

Mokinio (-ės) vardas, pavardė:.....

Klasė: .....

Koordinatorius: .....

Psichologinės pedagoginės tarnybos vertinimo išvada:.....

Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:.....

Plano sudarymo data:.....

Susitikimų periodiškumas rezultatams aptarti: .....

Tikslai ir uždaviniai: .....

Plano įgyvendinimo dalyvio įsipareigojimai:

Mokinio - .....

Tėvų (globėjų/rūpintojų) - .....

Klasės vadovo - .....

Pagalbos mokiniui specialistų:

Psichologo - .....

Logopedo – .....

Specialiojo pedagogo – .....

Socialinio pedagogo – .....

Mokytojo padėjėjo - .....

1.	Ugdymo programa	(pritaikyta/individualizuota/ bendrojo ugdymo)	Pastabos
2.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/individualizavimas	Ugdymo sritys: Kalbos – Matematika – Socialinis ugdymas – Gamtamokslinis ugdymas -	
3.	Individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičius (per savaitę)	(nurodomas dalykas, kiek valandų per savaitę, savaitės diena, kelinta pamoka)	
4.	Dalykų keitimas		
5.	Švietimo pagalbos teikimas:	Logopedinė pagalba: (nurodoma savaitės diena, pamoka) Specialioji pedagoginė pagalba: Psichologinė pagalba: Socialinė pedagoginė pagalba: Mokytojo padėjėjo pagalba :	
6.	Kita	(įrašomi progimnazijos būrelių pavadinimai, savaitės diena ir laikas).	

APTARTA Vaiko gerovės komisijos posėdyje ..... protokolo Nr.....  
(data)

**Susipažino:**

Mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai).....  
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas .....  
(vardas, pavardė, parašas)

**VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS  
MOKINIO, TURINČIO ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ,  
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS (IUP)**

.... - ..... m.m.

**1 DALIS. BENDROJI INFORMACIJA**

**Duomenys apie vaiką:**

Vaiko vardas, pavardė: \_\_\_\_\_

Gimimo data: \_\_\_\_\_

Klasė: \_\_\_\_\_

**Situacijos apibūdinimas**

<b>ĮVERTINIMO SRITYS</b>	<b>GEBĖJIMAI (STIPRYBĖS)</b>	<b>SUNKUMAI</b>
Socialiniai įgūdžiai (elgesys)		
Kalbos ir komunikacijos įgūdžiai		
Ugdymosi/mokymosi ypatumai		
Savarankiškumo įgūdžiai		
Sensoriniai ypatumai		
Kita		

**Tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčiai:** \_\_\_\_\_

**Plano aptarimo periodiškumas:** \_\_\_\_\_

**Ugdymo programa**

pradinio, pagrindinio, ugdymo bendroji (-osios) programa (-os)

pritaikyta (-os) pradinio, pagrindinio ugdymo programa (-os)

individualizuota pradinio ugdymo programa

individualizuota pagrindinio ugdymo programa

(reikiamą pabraukti).

Pridedama pritaikyta arba individualizuota ugdymo programa.

**Elgesio intervencija**

Elgesio intervencija taikoma/netaikoma (reikiamą pabraukti).

Pridedamas Elgesio intervencijos planas.

**2 DALIS. VIZUALINIO STRUKTŪRAVIMO STRATEGIJOS**

**Aplinkos struktūravimas**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

**Dienos struktūravimas (tvarkaraštis)**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

**Veiklų struktūravimas**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

#### **Papildomos vizualinio struktūravimo strategijos**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

### **3 DALIS. ŠVIETIMO IR KITOS PAGALBOS TEIKIMAS**

Specialistai	Užsiėmimai k. (val.) /sav.	Užsiėmimų forma	Tikslas
Logopedas			
Specialusis pedagogas			
Socialinis pedagogas			
Psichologas			
Mokytojo padėjėjas			
Kiti (įrašyti)			

### **4 DALIS. SOCIALINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMAS**

Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	
Tikslas -	
Uždaviniai:	Atsakingi asmenys
1.	
2.	

### **5 DALIS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, ATSIŽVELGIANT Į MOKINIO SENSORINIUS YPATUMUS**

#### **Aplinkų pritaikymas:**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

#### **Fizinio aktyvumo, sensorinės pertraukos:**

Eil. Nr.	Metodai ir priemonės	Kur bus taikoma?	Atsakingi asmenys
1.			
2.			

Plano vykdymą  
koordinuojantis asmuo

\_\_\_\_\_  
–  
vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
–  
parašas

\_\_\_\_\_  
–  
data

Vaiko gerovės komisijos  
pirmininkas

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
–  
data

Vienas iš tėvų  
(globėjų/rūpintojų)

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
–  
data

**VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS  
PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos paskirtį.
2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų Progimnazija gali pasiūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.
3. Dalykus, pradedamus konkrečioje ugdymo programoje, Progimnazija gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta 2022–2023 mokslo metų pagrindinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų.

**II SKYRIUS  
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

4. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 75 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Dalykai / veiklos	Ugdymo metai, klasė		
	1–2 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti,	210 (6)	280 (8)	490 (14)

specialiajai veiklai organizuoti***			
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700/700 (20/20)	700/700 (20/20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

\* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprisigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyviąją komunikaciją;

\*\* veikla, kurią Progimnazija gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

\*\*\* specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

4.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane skiriama specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

4.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų, rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

4.3. neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

4.4. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

4.5. mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus kiekvienam mokiniui;

4.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką.

### III SKYRIUS

#### PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

5.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

5.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

5.3. planuojamos specialiosios pamokos;

5.4. didinamas pamokų skaičius, skirtas meniniam, technologiniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, socialinei veiklai, karjeros ugdymo kompetencijoms ugdyti;



5.5. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

5.6. iki 74 pamokų per metus mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, bet didinamas neformaliojo švietimo valandų skaičius ar organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus;

5.7. technologijų dalyko gali būti siūloma tik viena technologijų programa arba technologijų kryptis;

5.8. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5-8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per metus;

5.9. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5-8 klasėse galima skirti iki 37 ir daugiau pamokų per metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas:

6.1. besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, – vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 109 punkte nurodytu dalykų programoms pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 40 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti;

6.2. mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, specialiosioms pratyboms 5-8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 37 pamokos per metus. Tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų ir komunikacinės, pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti.

7. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio ugdymo individualizuotai programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Veiklos sritys, dalykai	Ugdymo metai, klasė		
	5–6	7–8	Iš viso per 4 ugdymo metus
Dorinis ugdymas Komunikacinė veikla arba Kalbos ir bendravimo ugdymas* Pažintinė veikla Orientacinė veikla Užsienio kalba** Informacinės technologijos** Medijų ir informacinis raštingumas** Meninė veikla Fizinė veikla	1 184	1 184	2 368
Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla*** Gydomoji kūno kultūra Regos lavinimas Klausos lavinimas	296	296	592

Mobilumo lavinimas Komunikacinių gebėjimų ugdymas			
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį		
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	740	740	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148	148	

Pastabos:

\* veikla, skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba ir literatūra) ar vaikams, bendraujantiems neverbaliniu, o alternatyviuoju būdu;

\*\* veikla, skiriama, atsižvelgiant į mokinio ugdymosi poreikius, Progimnazijos mokymosi aplinkas, turimus specialistus, jei ji neintegruojama su kitomis veiklomis;

\*\*\* veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

8. Ugdymas veiklomis organizuojamas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo, pagal 7 punkto lentelėje nurodytą pamokų skaičių.

9. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), gydamosios kūno kultūros specialiosioms pratyboms skiriamos ne mažiau kaip 74 pamokos per metus.

10. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5-8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 37 pamokos per metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniais ir komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

11. 5-8 klasių mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų, komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti.

## VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus Vydūno progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka aprašas (toliau – Aprašas) parengtas, vadovaujantis;

1. Pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr. 99-384);
2. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, reglamentuoja priėmimą mokytis pagal bendrojo lavinimo programas, kėlimą į aukštesnę klasę, perėjimą prie aukštesnio lygmens ugdymo programos, ugdymo programos kartojimą ir jos baigimą.
3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.
4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2010“ patvirtintu Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai.
5. Bendraisiais pradinio ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

### II. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO SAMPRATA

6. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmolti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant trumpus komentarus.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus, nustatyti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, numatyti tolimesnio mokymosi galimybes.

**Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, ciklą ar kitą mokymosi etapą. Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus pamokoje kaupiamas mokytojo numatyta forma, kuri panaudojama mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimui iš pamokų temų, ciklo, etapo.

**Kaupiamasis vertinimas** – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

**Norminis vertinimas** – sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

**Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

**Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

**Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, individualiose mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

**Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

**Savarankiškas darbas** – darbas, kurio trukmė pamokoje neribojama, skirtas sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias bei gebėjimus.

**Testas** – darbas, kurio trukmė pamokos eigoje neribojama. Testo užduotyse pateikiami ir galimi atsakymo variantai. Testu nelaikomas rašomasis darbas, kurio metu užduotyse prašoma įrašyti teisingą žodinių atsakymą.

**Atsiskaitymas žodžiu** - vertinamas kalbėjimas, kuris skirtas patikrinti, kaip mokinys geba lietuvių kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis.

### III. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

7.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

7.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) pagal ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

7.4. sistemingai vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

8.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

8.3. Sistemingai teikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi.

8.4. Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją.

8.5. Nustatyti Progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

### IV. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinama mokinių žinios, gebėjimai ir nuostatos, pastangos, asmeninė pažanga, bendrosios kompetencijos. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – tai yra formuojamasis

10. Formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

Apibendrinamasis vertinimas susumuoja trimestrinis ir metinius rezultatus.

11. Ugdomojo vertinimo principai:

11.1. Vertinimas atspindi mokytojo ir mokinio bendro darbo rezultatų pozityvumą (pozityvumas).

11.2. Vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį (tikslingumas).

11.3. Su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai (atvirumas ir skaidrumas).

11.4. Siekiama vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais žinių, gebėjimų ir supratimo vertinimo aprašais (objektyvumas).

11.5. Vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti (informatyvumas).

## V. VERTINIMO PLANAVIMAS IR FIKSAVIMAS

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

12.1. mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir dalyko metodinės grupės aprobuota vertinimo metodika;

12.2. vertinimo kriterijai nurodomi ilgalaikiuose planuose;

12.3. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

12.4. vertinimo užduotys, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami;

12.5. mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais ilgalaikiais planais, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Vertinimo informacija pateikiama žodžiu ir/ar raštu elektroniniame dienyne mokiniams, tėvams (globėjams), kitiems mokytojams, Progimnazijos administracijai.

14. Apibendrinta informacija apie individualią mokinio, mokinių grupės ar klasės pažangą bei pasiekimus fiksuojama trimestruose elektroniniame Tamo dienyne, suvestinių formose ir mokslo metų pabaigoje elektroniniame dienyne bei suvestinės formoje. Trimestrų suvestinės saugomos segtuve “ Dienyno archyvas.”

15. Direktorius pavaduotojas ugdymui ar kitas direktoriaus įgaliotas asmuo, remdamasis klasės mokytojų pateiktomis klasės mokinių ugdymosi pasiekimų suvestinėmis, rengia Progimnazijos mokinių ugdymosi pasiekimų trimestrų (mokslo metų) analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos posėdyje priimami sprendimai dėl ugdymo proceso koregavimo ir pažangos numatymo.

16. Planuodamas mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su ankstesniais mokinio pasiekimais ir rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (naujai atvykusio mokinio).

17. Rugsėjo mėnuo skirtas 1-ųjų klasių mokinių adaptacijai, todėl taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, neformalusis vertinimas, nenaudojami neigiami vertinimai komentarais.

18. Rugsėjo mėnesį 2, 3, 4 klasių mokymas po vasaros atostogų ir naujai atvykusiems mokytis mokiniams 2 savaites taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas, neformalusis vertinimas, nenaudojami neigiami vertinimai komentarais ir k.t.

19. Mokytojai susipažįsta su naujai atvykusių mokinių ugdymosi rezultatais, jų kompetencijų vertinimo aprašais.

20. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, lietuvių kilmės užsieniečio, išėivio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus Progimnazija pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais.

20.1. Prireikus Progimnazija organizuoja įgytų pasiekimų patikrinimą ir teikia rekomendacijas dėl tolesnio mokymosi:

20.2. Sudaro mokiniui galimybes skirtumams pašalinti, numato, kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys.

20.3. Mokinio tėvai pateikia raštu prašymą direktoriui patikrinti lietuvių kalbos žinių lygį, o esant būtinybei, matematikos diagnostinį įvertinimą ir įvardinti atitinkamą pasiekimų lygį.

20.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Bendrosios ugdymo programos kriterijais organizuojama ( dalyvaujant vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ) lietuvių kalbos žinių patikra, esant būtinybei, matematikos lygio diagnostinis įvertinimas.

21. Progimnazijos direktoriaus pavaduotoja, klasės mokytoja, psichologė, logopedė ir (ar) spec. pedagogė parengia naujai atvykusio mokinio pasiekimų lygio rekomendacijas tėvams, Progimnazijos pedagogams ir supažindina tėvus jiems pasirašant po išvadomis.

22. Jei mokiniui vedamas nepatenkinamas lygis iš ugdomojo dalyko: jei jo žinios ir gebėjimai nesiekia patenkinamo lygmens, teikiant pedagogo, logopedo ir/ar specialiojo pedagogo pagalbą; tėvams nesutikus pritaikyti ugdymo programos; atsisakius švietimo pagalbos; neturint mokymosi motyvacijos.

22.1. mokinio, turinčio nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

22.2. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, mokytojų tarybai teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą. Direktorius sprendimą tvirtina įsakymu.

22.3. klasės mokytojas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokytojų tarybos sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

22.4. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, mokytojas, mokinys ir jo tėvai (globėjai) susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datos.

22.5. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), mokytojas išklauso mokinio tėvų (globėjų) pageidavimą, priima raštišką tėvų prašymą ir teikia siūlymą progimnazijos direktoriui kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos.

23. Jei reikia likviduoti kai kurių dalykų programų skirtumus dėl mokinio ligos, Progimnazija, atsižvelgusi į mokinio pageidavimus, numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti ir atsiskaityti.

24. Tėvai, kurių vaikai ugdomi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose (globėjų, rūpintojų) raštu pildo prašymą direktoriui ir pateikia pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos.

## VI. PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

25. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pamokose formuojamasis vertinimas (90 proc. žodžiu ir raštu) derinamas su diagnostiniu (išėjus tema/skyrių). Trimestrų ir metiniai vertinimai yra apibendrinamieji (lygiais):

25.1. formuojamasis vertinimas mokytojo nuožiūra atliekamas nuolat, vertinant mokinių:

- daromą pažangą;
- sistemingą ir savalaikį namų darbų atlikimą;
- mokymosi per pamokas aktyvumą;
- užklasinį skaitymą;
- dalyvavimą dalykiniuose, kultūriniuose renginiuose, projektinėse veiklose, konkursuose, kt.;
- rašto darbų kultūrą;
- kokybišką klasės darbų atlikimą;
- įvertintų rašto darbų klaidų taisymą;
- pareigingumą, siekimą savarankiškai tobulinti gebėjimus;

25.2. apie patikrinamąjį darbą/testą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš 1-2 dienas; patikrinamieji darbai/testai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas, negali būti rašomi po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

25.3. tėvai supažindinami su ištaisytu mokinio kontroliniu ar savarankišku darbu (mokinys parneša ištaisytą darbą į namus), tėvai parašo, kad su darbu, jo vertinimu susipažino;

25.4. esant reikalui, darbai gali būti komentuojami arba aptariami su tėvais;

- 25.5. mokiniui sirgus ilgiau nei 3 savaites, atsiskaitymo darbai, gali būti atliekami iki pusmečio pabaigos su mokytoju suderinus laiką;
- 25.6. daugiau kaip pusei mokinių klasėje už patikrinamąjį darbą/testą gavus nepatenkinamus įvertinimus, darbo rezultatas į dienyną neįrašomas. Tokiu atveju darbas perrašomas;
- 25.8. į elektroninį dienyną vertinimai įrašomi per savaitę;
- 25.9 mokinių pasiekimai apibendrinami pasibaigus trimestrai ir mokslo metų pabaigoje, vertinant mokinio padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi elektroniniame dienyne;
- 25.10. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas); mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
- 25.11. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p“ arba „n. p“;
- 25.12. jei pasibaigus ugdymo procesui pasiekimai buvo fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;
- 25.13 Pasiekimų lygių požymiai:

<b>Pasiekimų lygio atitikmuo</b>	<b>Pasiekimų lygių požymiai</b>
Aukštesnysis lygis	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko, tikslingai naudoja ir kūrybiškai pritaiko. Taiko žinias ir gebėjimus naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Užduotis atlieka nepriekaištingai, dažniausiai be klaidų. Geba pats surasti ir ištaisyti klaidas. Pasirenka tinkamiausią problemos sprendimo būdą. Jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų, padeda kitiems mokytis.
Pagrindinis lygis	Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, išplečia, taiko žinias naujose, įprastose situacijose: priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina. Beveik visada atidžiai klausosi, dalyvauja aptarimuose, klasės veikloje, dirba grupėje. Paprastai pakanka motyvų atlikti užduotį, atlieka laiku ir iki galo. Atlikdamas užduotis mažai klysta. Nurodžius klaidas, geba ištaisyti. Gebą įvardinti problemą ir žino jos sprendimo būdus. Jaučia atsakomybę už mokymosi rezultatus, aktyviai dalyvauja mokymosi procese.
Patenkinamas lygis	Noras ir žinios fragmentiškos, bet atskiria, išvardija, atkreipia dėmesį. Nepakankamai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės veikloje, dirba grupėje. Dažniausia užduotis atlieka mokytojui padedant. Užduotys dažnai atliekamos tik kitiems skatinant. Mokytojui padedant sprendžia problemas.
Nepatenkinamas lygis	Nepasiektas patenkinamas lygis.

25.14. Mokiniai sąsiuvinuose vertinami komentarais, ne vienu įvertinimą atitinkančiu žodžiu. Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti, paskatinti sėkmei. Esant

poreikiui ir suderinus su tėvais (globėjais) rašome trumpus komentarus (verta (s) pagyrimo, daro pažangą, minimali pažanga, reikia pagalbos).

26.1. Lietuvių kalba. Diktantų vertinimas:

Diktantas		
Rašybos klaidos	Skyrybos klaidos	Bendras klaidų skaičius
0	0	0
1	1–2	2
2	3	3
3–4	2	4
5–6	iki 7	8
7–8	iki 7	8
8 ir daugiau	8 ir daugiau	9 ir daugiau

26.1.1. Vertinant lietuvių kalbos diktantą taisoma, bet klaida nelaikoma:

- mokinio rašto darbuose, kuris turi fonologinių ar kitų kalbos sutrikimų. Pedagogas vadovaujasi individualiai kiekvienam mokiniui logopedo parengtomis klaidų vertinimo rekomendacijomis.
- klaidos iš neišeitų rašybos ir skyrybos taisyklių.

26.1.2. Vertinant diktantą laikoma viena klaida:

- ta pati rašybos klaida, pasikartojanti tame pačiame žodyje, laikoma viena klaida;
- jeigu žodį reikia skirti iš abiejų pusių, o mokinys skyrė iš vienos (pvz. kreipinys);
- skyrybos klaidos (kablelis – išmoktuose atvejuose, sakinio ribos);
- taškai nededami ant *i* ir *j* – laikoma viena klaida visame darbe;
- žodžių kėlimas (visi neteisingi atvejai diktante – 1klaida);
- pastraipa (-os).

26.1.3. Lietuvių kalbos diktantų apimtis (žodžių skaičius):

Klasė	Tekstinis diktantas	Žodžių diktantas
I	15–30	5–10
II	30–50	10–15
III	56–60	15–20
IV	70–90	20–25

26.1.4. Diktantų ir testų vertinimas:

Įvertinimo atitikmuo	Lygių atitikmuo	Žodžių diktantas	Diktantas		
			Rašybos	Skyrybos	Bendras
Diktantą parašė be klaidų.	Aukštesnysis lygis	0	0	0	0
Diktante yra viena arba kelios klaidos..		1-2	1	1-2	1-2
Diktante yra pavienės klaidos...		3	2	3	3



Diktante netaikomos rašybos, skyrybos taisyklės. Reikia pakartoti...	Pagrindinis lygis	4	3-4	4-5	4-5
Reikia papildomai kartoti rašybos, skyrybos taisykles...	Patenkinamas lygis	5-6	5-6	6-8	6-9
Reikia papildomo darbo rašybos, skyrybos taisyklių kartojimui ir įgūdžių įtvirtinimui...		7-8	7-8	9-10	10-11
Reikia papildomo darbo rašybos, skyrybos taisyklių kartojimui, įgūdžių tobulinimui ir įtvirtinimui...	Nepatenkinamas lygis	9 ir daugiau	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau

Pradinėse klasėse lygius atitinkantis testų vertinimas procentais:

Lygių atitikmuo	Testų vertinimas procentais
Aukštesnysis lygis	100 – 85 %
Pagrindinis lygis	84 – 65 %
Patenkinamas lygis	64 – 35 %
Nepatenkinamas lygis	nuo 34 %

26.1.5. Skaitymas ir teksto supratimas. Pagal priešmokyklinio ugdymo programą, mokinys ateina į mokyklą mokėdamas skaityti atskirus žodžius, kelių sakinių rišlius tekstus (LR Švietimo ministro įsakymas dėl Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos patvirtinimo, Nr. V-779, 2014-09-02). Vertindamas mokinio daromą pažangą mokytojas atsižvelgia į individualius kiekvieno mokinio pasiekimus. Išskiria skaitymo techniką (skaitymo tempas, intonacija, sklandumas) ir teksto suvokimą.

1-2 klasių skaitymo vertinimas		
Aukštesnysis lygis	Pagrindinis lygis	Patenkinamas lygis
Skaitydamas randa svarbiausią informaciją. Sklandžiai skaito tekstą ir atsako į klausimus, atskleidžia teksto supratimą.	Randa svarbiausią informaciją. Skaito sakiniiais ir atsako į teksto turinio klausimus.	Randa aiškiai pateiktą informaciją. Atsakydamas į klausimus, atskleidžia elementarų teksto suvokimą.
Interpretuoja ir daro apibendrinančias išvadas.	Daro apibendrinančias išvadas.	Daro nesudėtingas išvadas.
Suformuoja teksto temą.	Nusako teksto temą.	Nurodo aiškiai atpažįstamą temą.
Apibūdina kūrinio veikėjus ir įvykius.	Trumpai apibūdina veikėjus ir svarbiausius įvykius.	Nurodo pagrindinį veikėją ir įvykį.
1-2 klasių pasakojimo vertinimas		

Pats suformuluoja klausimus	Atsako į mokytojo klausimus.	Mokytojui padedant atsako į klausimus.
Savarankiškai, nuosekliai pasakoja, siekdamas sudominti.	Raiškiai pasakoja. Apibūdina objektus, kai suteikiama pagalba.	Pasakoja įvykius, nuotykius pagal pateiktą planą ar paveikslėlius.
Taiko mokytojo nurodytas strategijas, klausiamas apmąsto savo kalbėjimo veiklą.	Taiko mokytojo nurodytas strategijas, padedamas apmąsto savo kalbėjimo veiklą.	Mokytojui padedant tobulina savo kalbėjimo gebėjimus.
3-4 klasių skaitymo vertinimas		
Raiškiai skaito tekstą ir sklandžiai atsako į klausimus.	Tinkamu tempu skaito tekstą ir atsako į įvairius su kūriniu susijusius klausimus.	Skaito tekstą ir atsako į turinio klausimus.
Pasako perskaityto kūrinio pagrindines idėjas.	Suvokia ką svarbaus norėjo pasakyti autorius kūrinyje.	Pasako apie ką kalba kūrinyje.
Atpažįsta turinio apimtimi nurodytas kalbinės raiškos priemonės ir paaiškina jų paskirtį.	Atpažįsta turinio apimtimi nurodytas kalbinės raiškos priemonės ir siekia paaiškinti jų funkcijas.	Sunkiau sekasi atpažinti kalbinės raiškos priemones.
Išsako savo nuomonę ir ją pagrindžia.	Pasako savo nuomonę ir remiasi savo patirtimi.	Pasako trumpai savo nuomonę apie tekstą.
3-4 klasių pasakojimo vertinimas		
Įdomiai, gyvai pasakoja patirtą, matytą ar skaitytą įvykį. Reiškia savo nuomonę, ją pagrindžia.	Pasakoja matytus ar skaitytus įvykius. Reiškia savo nuomonę.	Remdamasis pagalbinais klausimais, pasakoja patirtą, matytą ar skaitytą įvykį.
Tiksliai perduoda informaciją, tinkamai pasirinkdamas būdus ir priemones.	Tiksliai perduoda informaciją, taikydamas mokytojo pasiūlytus būdus ir priemones.	Perduoda informaciją, mokytojo padedamas ją patikslina, paaiškina.
Taiko tinkamas strategijas, apmąsto savo kalbėjimo veiklą.	Taiko mokytojo nurodytas strategijas, klausiamas apmąsto savo kalbėjimo veiklą.	Taiko mokytojo nurodytas strategijas, mokosi mokytojo vadovaujamas.

## 26.1.6. Kūrybiniai darbai vertinami:

Lygių atitikmuo	Kūrybinių darbų vertinimas
Aukštesnysis lygis	Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleisdamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis. Parašo visus laišku ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems

	rekvizitams įrašyti. Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu. Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru išpūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales. Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.
Pagrindinis lygis	Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas. Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis. Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius). Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį). Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą išpūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales. Rašo aiškiai.
Patenkinamas lygis	Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį. Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį. Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą išpūdį (pvz., gražus, geras). Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes.
Nepatenkinamas lygis	Nepasiekta pažanga. Rašinys neatitinka šių reikalavimų.

## 26.1.7. Raštingumo vertinimas kituose rašto darbuose:

Lygių atitikmuo	Kriterijai	Klaidos
Aukštesnysis lygis	<p><b><u>Rašinys.</u></b> Kuria rišlų, išsamų tekstą, aiškiai ir nuosekliai atskleidamas temą. Kurdamas tekstą atsižvelgia į visus pateiktos užduoties reikalavimus. Sklandžiai plėtoja mintis, sieja sakinius, pastraipas. Sudomina skaitytoją. Sukuria teksto pavadinimą, kuris gali būti išreikštas vaizdingu posakiu, patarle ar pan. Pateikia ir grafiškai bei logiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis.</p> <p><b><u>Laiškas.</u></b> Parašo visus laiškui ar kitam informaciniam tekstui reikalingus rekvizitus: datą, pasisveikinimą, atsisveikinimą, adresatą ir kt., net jei nėra nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti.</p> <p>Laišką pradeda pasidomėdamas tuo, kam rašo, o tada papasakoja apie save. Klausimus adresatui sieja su savo pasakojimu.</p>	Rašo tekstą, kuriame gali būti 1–3 atsitiktinės klaidos.

	<p><b><u>Aprašymas.</u></b> Žmogaus, gyvūno, augalo ar daikto aprašymą pradeda bendru įspūdžiu (pvz., gražus, geras) ir tęsia aprašydamas detales. Rašo sklandžiai, logiškai ir vaizdingai.</p>	
Pagrindinis lygis	<p><b><u>Rašinys.</u></b> Kuria gana rišlų tekstą pagal pateiktą temą ir užduotį. Glaustai aprašo įvykį. Gana sklandžiai reiškia mintis, susieja sakinius, pastraipas. Pateikia ir grafiškai išskiria pasakojimo struktūrines dalis. Vartoja įvairių rūšių sakinius (pvz., klausiamuosius, šaukiamuosius). <b><u>Laiškas.</u></b> Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo kreipinį ir kelis kitus privalomus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį). Laišką pradeda prisistatymu, o tik tada pasidomiu adresatu. <b><u>Aprašymas.</u></b> Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras) ir aprašo detales. Rašo aiškiai. Padaro ne daugiau 4 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.</p>	Padaro ne daugiau 4-5 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.
Patenkinamas lygis	<p><b><u>Rašinys.</u></b> Kuria įskaitomą ir suprantamą tekstą ar jo dalį atsižvelgdamas į pateiktą temą ir užduotį. Sukuria teksto pavadinimą, kuris atitinka teksto temą ar pagrindinę mintį. <b><u>Laiškas.</u></b> Rašydamas laišką (žinutę, skelbimą ar kitą informacinį tekstą), parašo bent du tokiam tekstui būtinus rekvizitus (pvz., datą, kreipinį), kai nurodyta vieta šiems rekvizitams įrašyti. <b><u>Aprašymas.</u></b> Aprašydamas žmogų, gyvūną, augalą ar daiktą, nurodo kelias pastebėtas detales (pvz., kaip atrodo, kokios spalvos, kokio dydžio) arba pateikia bendrą įspūdį (pvz., gražus, geras).</p>	Rašydamas vartoja paprastus žodžius ir frazes. Padaro ne daugiau 7-8 rašybos ir skyrybos klaidų iš išmoktų atvejų.
Nepatenkinamas lygis	Rašinys neatitinka reikalavimų.	Padaro daugiau nei 8-9 klaidas.

26.2. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo (etikos) pamokose mokytojas vertina mokinio aktyvų dalyvavimą pamokoje, įsitraukimą į įvairias veiklas, bendradarbiavimą, nuomonės pateikimą ir argumentus, klasės darbų užrašų kokybę, praktinį etikos taisyklių taikymą gyvenime. Komentaras įrašomas el. dienyne. Trimestro pabaigoje vertinama mokinio padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“.

26.3. Dailė ir technologijos. Vertindamas dailės ir technologijų darbus mokytojas iškelia 2-4 vertinimo kriterijus (darbo užbaigimas, spalvų derinimas ir maišymas, estetiškumas, proporcijų išlaikymas, darbo vietos tvarka, spalvinimo linijos kryptis, kūrybiškumas, pristatymo originalumas ir pan.).

26.4. Fizinis ugdymas. Fizinio ugdymo pamokoje mokytojas vertina mokinio aktyvumą, saugų elgesį, judesių koordinaciją, pastangas įgyvendinant pamokos tikslą, nepriklausomai nuo pasiektų rezultatų. Savo užrašuose 1 kartą per metus mokytojas fiksuoja mokinių pasiekimus pagal fizinio

pajėgumo nustatymo testą (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. V-1153).

26.4.1. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programas:

- „Šuolis į tolį iš vietos“ (kojų raumenų jėgai nustatyti);
- „Teniso kamuoliuko metimas“ (rankų raumenų jėgai nustatyti);
- „10 x 5 m bėgimas šaudykle“ (greitumui, vikrumui nustatyti);
- „6 minučių bėgimas“ (širdies ir kraujagyslių sistemos pajėgumui nustatyti).

26.4.2. Rezultatai negali būti traktuojami kaip mokiniams privalomos įvykdyti normos. El. dienyne fiksuojamas mokinio rezultatas (pvz.: 50 m „šaudykle“ nubėgo per 1 min 30 s).

26.4.3. Mokiniui atlikus fizinio pajėgumo testus (žiūr. Priedas Nr.9.1), mokytojas ne vėliau kaip iki tų metų, kuriais buvo atliktas fizinio pajėgumo nustatymas, gegužės 15 d., priskiria mokinių fizinio pajėgumo testų rezultatus vienai iš šių fizinio pajėgumo zonų:

- „Sveikatai palankus fizinis pajėgumas“ (arba žalia spalva), kuri rodo gerą, sveikatai palankų fizinį pajėgumą;
- „Reikia tobulėti“ zona (arba geltona spalva), kuri rodo, kad mokiniui reikia tobulinti savo fizines ypatybes siekiant sveikatai palankaus fizinio pajėgumo;
- „Sveikatos rizikos zona“ (arba raudona spalva), kuri rodo mokinio sveikatai kylančią riziką dėl jo fizinio pajėgumo lygio;

26.4.4. mokytojas tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikia informaciją apie fizinio pajėgumo rezultatų priskyrimą nurodytoms zonoms.

26.5. **Mokinių įsivertinimas.** Mokytojas skatina mokinius:

- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti;
- parašyti savo įsivertinimą prie atlikto darbo.

Mokinys neturi būti verčiamas komentuoti savo įsivertinimo.

26.6. Pradinėse klasėse didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu.

26.7. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, vertinimo aprašuose, ataskaitose ir asmens bylose.

26.8. Vertinimai rašomi už: testus, patikrinamuosius darbus, savarankiškus darbus, rašinius, diktantus, skaitymą, teksto suvokimo užduotis, tekstus atmintinai, tekstų atpasakojimą, projektinius darbus.

26.9. Vertinimas fiksuojamas mokinių rašto darbuose ir el. dienyne.

26.10. Vertindamas elektroniniame dienyne, mokytojas vadovaujasi dienyno šablonais ir (ar) gali pateikti savo parengtus svarstymui pradinėse klasių mokytojų metodiniame būrelyje.

26.11. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas sistemingai. Visa vertinimo informacija (įskaitant skaitmeninio turinio programose atliktų užduočių įvertinimus) panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus.

26.12. rekomenduojamas vertinimo dažnumas (savaitinių pamokų skaičius dauginanti iš 1):

1 savaitinė pamoka	Ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį
2 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
4–5 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį
7–8 savaitinės pamokos	Ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimai per mėnesį

26.13. Diagnostiniam vertinimui mokytojas gali naudoti skaitmeninio turinio „Eduka“, „Ema“ testus, pratybių ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus priklausomai nuo užduoties sudėtingumo.

- 26.14. Diagnostiniai darbai, atspindintys mokinio daromą pažangą, gali būti kaupiami aplanke, testų sąsiuvinuose, diktantų sąsiuvinuose.
- 26.15. Kontrolinių užduočių rezultatai rašomi po atliktu mokinio darbu. Komentare nurodomas surinktų taškų skaičius, klaidos, įrašomos rekomendacijos, ką reikėtų pasimokyti. Rekomenduojama elektroniniame dienyne nurodyti rezultatą (surinkti taškai ir(ar) procentai).
- 26.16. Kūrybiniai ir projektiniai darbai vertinami mokytojo pasirinktu būdu.
- 26.17. Ketvirtųjų klasių mokinių tėvai individualiai informuojami apie mokinio profilio pasiekimus persiunčiant tėvams informaciją el. paštu asmeniškai, o esant būtinybei, tėvams daroma kopija. Mokinio pasiekimų profilio kopijos dedamos kiekvienam mokiniui į bylą.
- 26.18 Mokytojas pagal poreikį vertina atskirus mokinius už darbą pamokoje pagal konkrečioje pamokoje iškeltus mokymosi uždavinius.
- 26.19. Kontrolinių darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:
- 26.19.1. Kontrolinis darbas, testas –ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.
- 26.19.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami prieš 1-3 d. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai. Būtina apie tai įrašyti elektroniniame dienyne.
- 26.19.3. Per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas.
- 26.19.4. Specialių ugdymosi poreikių vaikai kontrolinį darbą, esant galimybei, rašo pas spec. pedagogą, arba klasėje su specialisto pagalba. Ant kontrolinio darbo spec. pedagogas užrašo “Darbą atliko su spec. pedagogo pagalba“.
- 26.19.5. Kontroliniai darbai įvertinami ir jų rezultatai mokiniams paskelbiami per penkias darbo dienas.
- 26.19.6. Kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, nesėkmės aptariamos individualiai ir numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.
- 26.19.7. Jei nepatenkinamai įvertinami du ir daugiau kontrolinių darbų iš eilės, mokytojas aptaria nesėkmes ir galimybes jas ištaisyti, priima sprendimus kartu su mokiniu, jo tėvais ir pagalbos mokiniui specialistais.
- 26.19.8. Kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas.
- 26.20. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą arba tėvų (globėjų) paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu su mokytoju susitartu laiku per 2 savaites.
- 26.21. Savarankiškas darbas–tai 10-25 min. trukmės atsiskaitymas raštu, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai įvertinti įveikus tik vieną-dvi temas pamokas, dalį ciklo /etapo, programos dalies pamokų. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami. Tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.
- 26.22. Užsienio kalbos gebėjimų vertinimas pradinėse klasėse vykdomas laikantis progimnazijos bendrosios vertinimo tvarkos (Priedas Nr.9.2).
27. Namų darbų tikrinimas ir klaidų taisymas:
- 27.1. Mokytojas su mokiniais aptaria namų darbus, derina apimtį, užduočių pobūdį, vertinimą bei jo fiksavimą.
- 27.2. 1-2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. Rekomenduojama baigti klasėje neatliktas užduotis. Rekomenduojama ugdymo individualizavimui, diferencijavimui papildomos grožinės literatūros skaitymas, ugdymo(si) įgūdžių tobulinimui ir įtvirtinimui skaitmeninio turinio programų užduotys („Eduten play“).
- 27.3. Namų darbai diferencijuojami pagal mokinių gebėjimus ir poreikius.

- 27.4. Namų darbai tikrinami mokytojos pasirinktais būdais (žodžiu, frontaliai, individualiai, raštu, pasirenkant užduotį, vizualiai, atsakant į mokiniams iškilusius klausimus pamokos eigoje).
- 27.5. Namų darbus, skiriamus skaitmeninio turinio programose, mokytoja komentuoja apibendrinama mokinių sėkmes ir nesėkmes, numato pažangą.
- 27.6. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją.
- 27.7. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.
- 27.8. Namų darbai atostogoms neskiriami.
- 27.9. Tėvai sistemingai analizuoja savo vaikų pasiekimus ir pažangą, pagal poreikį padeda savo vaikams mokytis, reikalauja iš jų atsakomybės, atliekant namų darbų užduotis.
28. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas trimestrų ir mokslo metų t.y. pradinio ugdymo programos pabaigoje.
- 28.2. Trimestrų ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne.
- 28.3. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų trimestro ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
- 28.4. Trimestrui baigiantis mokytojai organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą ir mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus.
- 28.5. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti savo darbą ir vienas kito, įsivertinti pasiekimus ir pažangą. Mokiniai, remdamiesi sukauptais savo rašto darbais aplanke, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.
- 28.6. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, vertinimo aprašuose, ataskaitose ir asmens byloje.

## VII. 5–8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMAS

29. Naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas Bendrosiomis programomis ir neformalusis vertinimas.
30. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys formuojamasis, diagnostinis vertinimai.
31. Pirmame trimestre stebima ir aptariama penktų klasių mokinių mokymosi ir elgesio adaptacija Metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdyje. Mokiniais, turintiems mokymosi ar elgesio sunkumų yra atliekamas asmenybinis ir kognityvinis ištyrimas, kuris padeda įvertinti vaiko sunkumų priežastis bei numatyti pagalbos formas.
32. Vykdamas pagrindinio ugdymo programą visi dalykai, išskyrus dorinį ugdymą, žmogaus saugą, specialiąsias grupes, vertinami pažymiu. Mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.
33. Patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas.
34. Nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1–3 balų įvertinimas.
35. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pasiekimų vertinimo dažnumas per trimestrą nustatomas atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių:
- 35.1. jei dalykui mokytis skirta 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais per trimestrą;

- 35.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais per trimestrą;
- 35.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais per trimestrą;
- 35.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais per trimestrą.
- 35.5. jei dalykui mokyti skirta 5-6 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 9-11 pažymiais per trimestrą.
- 35.6. Mokiniai, savarankiškai besimokantys tam tikrų dalykų, atsiskaito kartą per mėnesį ir gauna atitinkamą įvertinimą, iš šių pažymių skaičiuojamas trimestro arba metinis pažymys.
- 35.7. Pažymiu nevertinamas dorinis ugdymas, žmogaus sauga, specialiosios grupės. Rašoma „išskaityta“, „neįskaityta“.
36. Trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dalyko pamoką, reikalingi įrašai elektroniniame dienyne įvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro (mokslo metų) dieną.
37. Mokytojai, vadovaujasi vertinimo aprašais, aptartais ir patvirtintais dėstomojo dalyko metodinėje grupėje, ir juose numatytais vertinimo kriterijais, kuriais remdamiesi kaupia informaciją apie mokinio mokymosi pasiekimus ir rašo sudėtinį pažymį.
38. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:
- 38.1. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų ir kt. pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu;
- 38.2. apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – patikrinti mokinio įgytas žinias ir/arba sužinoti, kaip mokinys geba jas pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 38.3. savarankiškas darbas, trukmė neribojama, apie jį mokinius informuoti nebūtina. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis;
- 38.4. laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).
39. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:
- 39.1. kontrolinių darbų datos fiksuojamos elektroniniame dienyne. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai, per trimestrą organizuojant ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų;
- 39.2. Kontrolinis atsiskaitymas per dieną gali vykti du kartus, kai organizuojama skirtingo atsiskaitymo forma ( rašto ir testo ) atskirai
- 39.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;
- 39.4. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir gražina mokiniams per 10 darbo dienų, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali gražinti vėliau;
- 39.5. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, bendrai apžvelgiamos sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė pasimokius atsiskaityti iš tos temos (kelių temų, skyriaus ar kurso)



per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos, į dienyną įrašant abu pažymius. Dėl pakartotinio kontrolinio darbo perrašymo mokinys gali kreiptis, jeigu jis nepraleidžia be priežasties to dalyko pamokų;

39.6. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus;

39.7. kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai I-ojo ir II-ojo trimestro paskutinę savaitę, pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami;

39.8. jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame ar kitame atsiskaitomajame darbe, jie privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

39.9. jei mokinys kontroliniame darbe nedalyvauja be pateisinamos priežasties, jam rašoma „n“, o kitą pamoką privalo darbą parašyti. Mokiniui atsisakius tai daryti ar neatvykus nurodytu laiku, į dienyną rašomas „1“ (darbas neatliktas);

39.9.1. jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina. Jei mokinys per numatytą laiką neatsiskaito, į dienyną įrašomas „1“ su komentaru už ką neatsiskaityta;

39.9.2. grupės mokinių nedalyvavimas kontroliniame darbe (pabėgimas) mokytojo nuožiūra gali būti įvertintas žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu (darbas neatliktas);

39.9.3. jei mokinys atsiskaitymo metu (savarankiško darbo, kontrolinio darbo, rašinio/testo/apklauso raštu) kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinių veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas 2 balais su komentaru už ką įrašytas įvertinimas.

40. Dalyvavimo konkursuose, olimpiadose, dalyko gilinimo (modulio) pamokose ir žinių patikros projektuose vertinimas:

40.1 nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatai pažymiu nevertinami;

40.2 už miesto ar šalies olimpiadose laimėtas prizines vietas mokiniui įrašoma atitinkamo dėstomojo dalyko 10 balų įvertinimas;

41. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo pasiekimus ir pažangą, pildant mokinio sėkmės plano formas (priedai nr. 9.3, 9.4, 9.5). Rekomenduojama bendru mokytojo ir mokinių susitarimu darbus raštu kaupti darbų aplankuose ar Microsoft Teams užduočių banke.

42. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

42.1. namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) ir ilgalaikiai (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą);

42.2. mokytojas su mokiniais aptaria namų darbų apimties užduočių pobūdį, vertinimą bei fiksavimą;

42.3. mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriami namų darbai, įtvirtinantys pamokoje gautas žinias, šalinantys mokymosi spragas bei stiprinantys mokymosi motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai.

## **VI. VERTINIMAS BAIGUS UGDYMO LAIKOTARPI, PROGRAMĄ AR IŠVYKSTANT Į KITA MOKYKLĄ**

43. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

43.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

43.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1-3 balų įvertinimas.

44. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, trimestro dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

44.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II, III trimestrų pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles.

44.2. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (trimestrą) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko trimestro pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

44.3. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

44.4. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II, III trimestrų įvertinimai yra „neįsk“.

44.5. Fiksuojant trimestro dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

44.6. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

44.7. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl.“;

45. Atsiskaitymo tvarka:

45.1. mokytojas informuoja mokinį apie nepatenkinamą metinį įvertinimą;

45.2. mokytojas užpildo atsiskaitymo tvarkaraščio formą (priedas nr. 9.1) dviem egzemplioriais. Mokinys pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau ir ją pildo, kitą – atiduoda mokiniui (rašo atsiskaitymų datas, užduotis, vertinimus).

45.3. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina žemiausiu nepatenkinamu įvertinimu. Jei visų užduočių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas;

45.4. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama pagal elektroninio dienyno aprašo tvarką. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

46. Jei mokinys, kuris besigydydamas namuose, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais sukauptus mokymosi pasiekimus.

47. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

48. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą, mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo progimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

49. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar

trimestro įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, trimestro ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą įvertinimą įrašu.

50. Mokinui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis trimestrui.

51. Progimnazija mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko archyve, sudarytu elektroninio dienyno duomenų pagrindu.

52. Keliamosios (5-8) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

53. Mokinys paliekamas kartoti vienu mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas progimnazijos direktoriaus įsakymu.

54. Tuo atveju, kai progimnazija turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesniojo lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų) prašymu ir mokinį ugdančių mokytojų, progimnazijos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali būti keliamas į aukštesnę klasę, praleidžiant klasę.

55. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę-pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

56. Mokytojai:

56.1. pasibaigus ugdymo procesui progimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

56.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

56.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą progimnazijos direktoriui.

57. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu progimnazija supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

58. Mokinių, besimokančių pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal atitinkamos programos reikalavimus ir progimnazijoje dirbančių specialistų (logopedo, psichologo, medicinos darbuotojo, socialinio pedagogo) rekomendacijas.

## VII. ĮSIVERTINIMAS

59. Įsivertinimas papildo mokytojų vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi save vertinti kuo objektyviau, taikant mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos apraše numatytas ir paties mokytojo parinktas formas, todėl siekiama:

59.1. Sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes;

59.2. Skatinti mokinius aktyviau dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, prisiimti atsakomybę už savo ugdymo (si) rezultatus.

60. Mokiniai įsivertina pamokos pabaigoje, baigę temą (ciklą), paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką: įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai aptaria metodinių grupių pasitarimuose.
61. Per paskutinę trimestro (mokslo metų) dalyko pamoką mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymą(si).
62. Mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, jei reikia, koreguoja ugdymo planus.
63. Dalyko mokytojas pamokoje organizuoja mokinių įsivertinimą apie pamokoje įvykdytą pamokos uždavinį, skiria pamoką ar pamokos dalį kontrolinio darbo rezultatų aptarimui ir įsivertinimui, kiekvieno trimestro pabaigoje su mokiniais aptaria daromą pažangą, kaip numatyta mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos apraše.
64. Klasės vadovas pasibaigus kiekvienam trimestru su mokiniais turi aptarti klasės pažangą lyginant su ankstesniu trimestru:
- 64.1. kas du mėnesius paskatinti mokinius, darančius pažangą;
- 64.2. paskatinti mokinius daugiau dėti pastangų, jei jų pažangumas krenta;
- 64.3. organizuoti susitikimą su dalyko mokytoju dėl susitarimų suderinimo su mokiniais, kurie turi nepatenkinamus trimestro rezultatus. Apie priimtus susitarimus klasės vadovas informuoja, supažindina mokinio tėvus;
- 64.4. siūlyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstyti mokinius, turinčius daugiau nei 2 nepatenkinamus trimestrų įvertinimus;
- 64.5. pagal poreikį su tėvais organizuoti individualius pokalbius.

## **IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PASIEKIMŲ VERTINIMAS**

65. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal specialistų pateiktas rekomendacijas tam mokiniui, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.
66. Mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, mokymosi pasiekimų vertinimo būdus, periodiškumą numato mokytojas savo paruoštoje, su ugdymo pagalbą teikiančiais specialistais Vaiko gerovės komisijoje suderintoje ir direktoriaus patvirtintoje vaiko individualizuotoje programoje, atsižvelgdamas į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, planuojamą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.
- 66.1. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems mokiniams, ugdomų pagal jų gebėjimams pradinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą taikoma ideografinio vertinimo sistema.
- 66.2. Pradinių klasių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo pritaikytą bendrąją programą pasiekimai įrašomi nurodant ugdymo dalykų apibendrintą mokinio pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;
- 66.3. Pradinių klasių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą mokinio padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“;
- 66.4. Trimestrų /metinio pabaigoje pateikiama informacija švietimo pagalbos programoje apie mokinio pasiekimus, padarytą/nepadarytą pažangą, pritaikytose ir individualizuotose programose pasiekimus rašo pradinių klasių ir dalyko mokytojas.
67. Jei mokinsys, daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (toliau –V GK) svarstoma galimybė atsisakyti programos pritaikymo. V GK nagrinėja atvejus, kai mokinsys, negali pasiekti pažangos, siekiant

išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepatenkinamą mokymąsi. Mokinių trimestrų/metinio ugdymo rezultatai aptariami VGK posėdžiuose.

67.1. Mokiniai, lankantys logopedines pratybas, vertinami naudojantis įvairiomis skatinimo formomis (pagyrimai žodžiu/raštu, sutartiniai ženklai (lipdukai, anspaudai) ir kt.).

67.2. Kalbų mokytojas, vertindamas mokinio darbus, atsižvelgia į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas (vertinant mokinio atliktas užduotis nelaikoma klaidomis konkrečių raidžių porų iš šių porų p-b, t-d, k-g, s-z, š-ž, c-č, e-è, i-y, u-ū, u-uo, è-ie painiojimas).

67.3. Mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos (kalbos sutrikimo įveikimas, dalinis įveikimas ar neįveikimas) įvertinimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse ir pusmečių ataskaitose.

68. Specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose), žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu), įrašais elektroniniame dienyne.

## **X. TĖVŲ, GLOBĖJŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

69. Progimnazijos klasių mokytojas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus) su savo dalyko vertinimo sistema. Tėvams (globėjams) laiku teikiama išsami informacija apie jų vaikų ugdymąsi.

70. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams) pateikiama elektroniniame dienyne. Tėvams (globėjams), kurie neturi galimybių naudotis internetu, mokytojai ne rečiau kaip kartą per mėnesį atspausdina mokinių pasiekimus ir supažindina tėvus.

71. Mokinio sąsiuvinuose, diagnostiniuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.

72. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, registruotus laiškus.

72.1. Informaciją apie gresiantį nepatenkinamą mokomojo dalyko trimestro ar metinį įvertinimą rekomenduojama pateikti prieš mėnesį iki trimestro/metinio pabaigos: mokytojas elektroniniame dienyne rašo pranešimą/informaciją mokinio tėvams (globėjams) bei informuoja progimnazijos VGK/administraciją.

72.2. Individuali informacija perduodama individualių pokalbių su tėvais metu. Mokinių pasiekimai nelyginami. Vertinimo informacija viešai neskelbiama.

73. Mokinių, kurie ugdomi pagal pritaikytas ar individualizuotas programas, mokymosi rezultatai fiksuojami, kaupiami ir analizuojami remiantis tais pačiais principais. Aptarimuose dalyvauja švietimo pagalbos specialistai. Šių mokinių tėvus (globėjus) klasės mokytoja kviečia pokalbiui. Į pokalbį gali būti kviečiami mokytojai- dalykininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Progimnazijos direktorius, VGK specialistai.

74. Mokymosi pasiekimų lygmuo fiksuojamas trimestrų pabaigoje elektroniniame dienyne.

75. Klasių mokytojai ne rečiau kaip tris kartus per metus organizuoja tėvų susirinkimus.

75.1. Į susirinkimą gali būti kviečiami ir toje klasėje dirbantys mokytojai, kurie tėvus informuoja apie savo dalyko tikslus, uždavinius, numatomus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais ir pan.

75.2. Progimnazijoje rengiamos tėvų dienos. Du kartus per metus organizuojami bendri Progimnazijos tėvų susirinkimai. Juose teikiama įvairiapusė informacija, tėvai gali individualiai susitikti su mokytojais – dalykininkais, administracija.

76. Tėvai (globėjai) turi galimybę lankytis pamokose ( suderinę laiką su kuruojančia pavaduotoja ar kitu mokyklos atstovu ), susitikti su jų vaiką mokančiais mokytojais, administracija.

77. Mokinių, kurie ugdomi pagal pritaikytas programas, įvertinimus aptaria pradinių klasių mokytojai su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, psichologe, su specialiąja pedagoge.

77.1. Esant būtinybei, šių mokinių tėvus (globėjus) klasės mokytoja kviečia pokalbiui. Į pokalbį gali būti kviečiami mokytojai-dalykininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Progimnazijos direktorius, V GK specialistai.

77.2. Į susirinkimą gali būti kviečiami ir toje klasėje dirbantys mokytojai, kurie tėvus informuoja apie savo dalyko tikslus, uždavinius, numatomus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais ir pan.

78. Klasėse, Progimnazijos koridoriuose nuolat atnaujinama standinė informacija, darbelių, piešinių parodos, informuojančios apie mokinių ugdomas kompetencijas.

### **VIII. MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA**

79. Tėvai kreipiasi į klasės vadovą dėl neteisingo vaiko pasiekimų įvertinimo.

80. Klasės vadovas kartu su tėvais kreipiasi į progimnazijos administraciją dėl vertinimo objektyvumo nustatymo.

81. Progimnazijos direktorius parašo įsakymą dėl komisijos sudarymo vertinimo objektyvumui nustatyti.

82. Komisija per tris dienas įvertina ir raštu informuoja tėvus, klasės vadovą ir progimnazijos direktorių apie gautas išvadas.

### **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

83. Mokinio užsienio mokykloje išeitą ugdymo programos dalį vertina progimnazijos direktoriaus sudaryta komisija.

84. Mokinių mokymasis namuose organizuojamas ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, ir Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

85. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

86. Aprašas bendru sutarimu, esant reikalui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

**TESTŲ REZULTATŲ ĮVERTINIMO LENTELĖS**

1 lentelė. Šuolis iš vietos į tolį (cm) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 77	78-112	≥113
8	≤ 90	91-118	≥119
9	≤ 94	95-133	≥134
10	≤101	102-139	≥140

2 lentelė. Šuolis iš vietos į tolį (cm) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤ 80	81-101	≥102
8	≤ 82	83-108	≥109
9	≤ 90	91-123	≥124
10	≤ 96	97-126	≥127

3 lentelė. Teniso kamuoliuko metimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤6,5	7,0-9,0	≥ 9,5
8	≤7,0	7,5-12,0	≥12,5
9	≤8,0	8,5-13,5	≥14,0
10	≤9,5	10,0-15,0	≥15,5

4 lentelė. Teniso kamuoliuko metimas (m) (mergaitės)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
7	≤5,0	5,5-7,0	≥ 7,5
8	≤6,0	6,5-9,0	≥ 9,5
9	≤6,5	7,0-10,0	≥10,5
10	≤7,0	7,5-11,0	≥11,5

5 lentelė. 10 x 5 m bėgimas šaudykle (s) (berniukai)

Amžius metais	Rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	≥31,3	25,6 - 31,2	≤25,5
8	≥30,0	24,9 - 29,9	≤24,8
9	≥28,2	23,7 - 28,1	≤23,6
10	≥26,9	23,4 - 26,8	≤23,3

6 lentelė. 10 x 5 m bėgimas (s) (mergaitės)

Amžius metais	Rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus pajėgumo zona
7	≥31,5	26,5 - 31,4	≤26,4
8	≥31,5	25,7 - 31,4	≤25,6
9	≥28,8	24,6 - 28,7	≤24,5
10	≥28,8	24,2 - 28,7	≤24,1

7 lentelė. 6 min. bėgimas (m) (berniukai)

Amžius metais	Sveikatos rizikos zona	Tobulėjimo zona	Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona
			zona

<b>7</b>	≤580	581–820	≥821
<b>8</b>	≤611	612–851	≥852
<b>9</b>	≤624	625–896	≥897
<b>10</b>	≤640	641–910	≥911

8 lentelė. 6 min bėgimas (m) (mergaitės)

<b>Amžius metais</b>	<b>Sveikatos rizikos zona</b>	<b>Tobulėjimo zona</b>	<b>Sveikatai palankaus fizinio pajėgumo zona</b>
<b>7</b>	≤531	532–753	≥754
<b>8</b>	≤574	575–765	≥766
<b>9</b>	≤595	596–854	≥855
<b>10</b>	≤680	681–875	≥876



**1. Pradinių klasių angli kalbos vertinimo lygiais galimi žodžių atitikmenys:**

<b>Lygio atitikmuo</b>	<b>Lygis atitinka šiuos angliškus žodžius</b>
Aukštesnysis lygis	Excellent... Very good, very well...
Pagrindinis lygis	Good, well done... Good enough...
Patenkinamas lygis	Satisfactory... Satisfactory enough... needs further work...
Nepatenkinamas	No progress, needs further work...

**PASTABA:** Mokinys vertinamas komentarais, ne vienu įvertinimą atitinkančiu žodžiu. Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti, paskatinti sėkmei.

1.1. Pamokose mokiniai vertinami už skaitymą, teisingą žodžių tarimą, išmokus naujus žodžius, teksto suvokimą.

1.2. Mokiniai rašo testus išmokę vieną skyrių ( skyrių sudaro trys temos). Taip pat galimi trumpi patikrinimo darbai (savarankiškas darbas, įvairių ugdymo formų, atitinkančių vaiko amžių, atsiskaitymai) .

<b>Skaitymas</b>	<b>Lygio atitikmuo</b>	<b>Lygis atitinka šiuos angliškus žodžius, pavartotus vertinimo komentare</b>
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius, atsakyti į papildomus klausimus iš skaitomo teksto.	Aukštesnysis lygis	Excellent... Very good, very well...
Skaito sklandžiai, taria žodžius teisingai, geba išversti sakinius. Gali padaryti 1-2 klaidas, paprašytas jas ištaiso. Moka žodžius mintinai.	Aukštesnysis lygis	
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti ne visus sakinius, ne visus žodžius moka mintinai. Gali padaryti 3-4 klaidas.	Pagrindinis lygis	Good, well done... Good enough... Good...
Skaitant ne visus žodžius taria teisingai, geba išversti kai kuriuos sakinius, keletą žodžių moka mintinai. Gali padaryti 5-6 klaidas	Pagrindinis lygis	
Skaitant stabčioja, abejoja žodžio tarimu, daro žodžio tarimo klaidų, geba išversti tik dalį sakinio. Gali padaryti 7-8 klaidas. Iš dalies supranta skaitomą tekstą. Moka mintinai tik kelis žodžių.	Patenkinamas lygis	Satisfactory... Satisfactory enough... needs further work...
Teisingai perskaito tik kai kuriuos žodžius, žino ne visų reikšmes. Tekstą paaiškinti geba tik su mokytojo pagalba.	Patenkinamas lygis	Satisfactory... Satisfactory enough... needs further

Neperskaito teksto ir jo nesupranta. Nemoka žodžių tarimo.	Nepatenkinamas lygis	No progress... needs further work...
---	----------------------	--------------------------------------

**PASTABA:** mokinys vertinamas komentarais, ne vienu įvertinimą atitinkančiu žodžiu. Komentaruose nurodoma, kas pavyko, kas ne, kur dar reikia pasistengti, paskatinti sėkmei.

## 2. Žinių ir gebėjimų vertinimas testais. Pvz.:

Taškai	Procentai	Lygis atitinka šiuos angliškus žodžius vertinimo komentaruose
25-24	100-95%	Excellent...
23-21	94 - 85%	Very good, very well...
20-17	84 - 75%	Good, well done...
16-14	74 – 65%	Good... Good enough...
13-10	64 – 45	Satisfactory... Satisfactory enough... needs further work...
9-6	44 -35	Weak job..., needs further work...
5-0	34% ir mažiau	No progress..., needs further work...

**PASTABA:** Testai vertinami taškais (procentais) proporcingai užduočių skaičiui.

## Mokinio sėkmės planas. 2021/2022 m.m. I trimestras

\* privaloma

Įrašyk savo vardą ir pavardę

1. Įrašyk, kurioje klasėje mokaisi. \*

2. Norėčiau, kad mokykloje man sektųsi mokytis... (įrašyk mokomuosius dalykus). \*

3. Mano tikslas šiais mokslo metais pagerinti... (įrašyk mokomuosius dalykus) \*

4. Mano tikslas šiais mokslo metais išmolti... \*

5. Mano tikslas šiais mokslo metais sužinoti... \*

6. Kad man pavyktų, turėčiau numatyti savo mokymosi tikslus. \*

 Taip Ne Nežinau

7. Kad man pavyktų, turėčiau efektyviai planuoti savo laiką. \*

 Taip Ne Nežinau

8. Kad man pavyktų, turėčiau norėti mokytis. \*

 Taip

Ne

Nežinau

9. Kad man pavyktų, turėčiau žinoti, kas ir kokią pagalbą man gali suteikti. \*

Taip

Ne

• Nežinau

•

10. Kad man pavyktų, turėčiau pasitikėti savo jėgomis. \*

Taip

Ne

Nežinau

11. Kad man pavyktų, turėčiau sekti savo mokymosi pažangą. \*

Taip

Ne

Nežinau

12. Kad man pavyktų, turėčiau pasirinkti tinkamą mokymosi būdą. \*

Taip

Ne

Nežinau

13. Per I trimestrą pavyko pasiekti geresnių rezultatų, nes... \*

14. Per I trimestrą man silpniau sekėsi šie dalykai..., nes... \*

15. Ką darysiu, kad pasiekčiau geresnių rezultatų... \*

16. Mokėjimas mokytis - Nusiteikimas mokytis \*

1-Mokausi tik tada, kai kiti mane paragina, paskatina, įtikina.

2-Mokausi, nes privalau.

3-Suprantu, kad mokytis – mano pareiga, todėl stengiuosi atsakingai mokytis.

4-Mokausi noriai ir atsakingai, nes suprantu, kad to, ką išmoksiu, prireiks ateityje.

17. Mokymo tikslo išsikėlimas ir veiklų numatymas \*

1- Mokymosi tikslų neišsikeliu, mokinuosi tik tada, kai kiti mane paragina.

2- Išsikeliu mokymosi tikslus ir susiplanuojau mokymąsi tik tada, kai kiti mane paragina.

3- Pasitardamas su kitais išsikeliu mokymosi tikslus ir susiplanuojau mokymąsi.

- 4- Savarankiškai išsikeliu mokymosi tikslus ir susiplanuojū mokymosi laiką, veiklas.

18. Mokymosi organizavimas \*

- 1- Atliekant užduotis kiti man pasiūlo, kaip reikia mokytis ir kokias priemones turiu naudoti.
- 2- Kitų patariamą nusprendžiu, kurį mokymosi būdą man geriausia pasirinkti ir numatau, kokias priemones pasirinkti.
- 3- Taikau įvairius mokymosi būdus, dažniausiai iš anksto pasirūpinu reikalingomis mokymosi priemonėmis.
- 4- Sėkmingai taikau įvairius mokymosi būdus, iš anksto pasirūpinu reikalingomis mokymosi priemonėmis.

19. Gebėjimas rasti informaciją \*

- 1- Atlikdamas užduotis naudojuosi tik vadovėliu. Kitais papildomais informacijos šaltiniais nesinaudoju.
- 2- Atlikdamas užduotis kartais ieškau informacijos internete, naudojuosi kompiuterinėmis mokymosi programomis.
- 3- Atlikdamas užduotis informacijos dažnai ieškau internete, naudojuosi kompiuterinėmis mokymosi programomis. Rastą informaciją patikrinu skirtinguose šaltiniuose.

4-Atlikdamas užduotis tikslingai ieškau, atrinku ir patikrinu informaciją naudojant įvairius informacijos šaltinius: internetą, kompiuterines mokymosi programas, knygas, pratybas, savo užrašus ir kt.

20. Tėvų komentaras \*

Mokinio sėkmės planas. 2021/2022 m.m. II trimestras . Klasė ...

Įrašyk savo vardą ir pavardę

1 Mano didžiausias II-o trimestro laimėjimas, kuriuo norėčiau pasigirti... \*

2 Per II trimestrą pavyko/nepavyko pasiekti geresnių rezultatų, nes... \*

3 Du mokomieji dalykai , kurių rezultatus norėčiau pagerinti III trimestre... \*

4 Ką planuoju daryti, kad pasiekčiau geresnių rezultatų... \*

5 Kas man galėtų padėti siekiant geresnių rezultatų? \*

- Dalyko mokytoja(s)
- Tėvai
- Specialistai (psichologas, spec.pedagogas)
- Draugai
- Laiko planavimas
- Susitvarkau pats/pati

6 Tėvų patarimas kaip pasiekti išsikeltų tikslų. \*

Mokinio sėkmės planas. 2021/2022 m.m. III trimestras . Klasė ...

Įrašyk savo vardą ir pavardę:

1. Kaip tau sekėsi įgyvendinti išsikeltus tikslus?
2. Du dalykai kuriais norėtum pasidžiaugti:
3. Jei turėtum galimybę, ką darytum kitaip?
4. Parašyk patarimą sau kitiems mokslo metams: