

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

JOLANTOS SEREIČIKIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-28 Nr. A290-131/23 (3.4.40-AD-14)
(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svarbiausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.nebuvo	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Nuolatinis švietimo organizacijos tobulinimas – kokybės valdymas.
7.2. Įtraukiojo ugdymo stiprinimo ugdymo įstaigoje kompetencijų tobulinimas.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Įgyvendinti atnaujintas bendrąsias programas, siekiant ugdymo kokybės. (I Strateginis prioritetą)</p>	<p>8.1.1. Įgyvendintos atnaujintos bendrosios programos progimnazijoje.</p>	<p>-Parengti BUP įgyvendinimo planai, sudarytos 4 darbo grupės, periodiškai aktualios informacijos mokyklos bendruomenei sklaida. -Etapiškai nuo 2023-09-01 įgyvendintos atnaujintos bendrosios programos (1,3,5,7 klasės). -Iki 2023-12 vyks 2 metodiniai pasitarimai centruose, siekiant tarpiškai aptarti programų įgyvendinimo sėkmes ir tobulintinas kryptis. -Negauta pagrįstų skundų dėl mokyklos veiklos 2023 metais.</p>
	<p>8.1.2. Užtikrintas mokytojų profesinis tobulėjimas, siekiant veiksmingo ugdymo turinio planavimo pagal kompetencijas.</p>	<p>-Iki 2024-03 organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo mokymai pedagogams, kuriuose dalyvaus 90 proc. mokytojų. -100 proc. pedagogų suburta į tikslingas grupes kolegialiai patirties sklaidai ugdant pagal atnaujintas bendrąsias programas. -Kolegialus tarpusavio pamokų stebėjimas. Dalyvaus bent 30 proc. mokytojų. -70 proc. mokytojų tobulins kompetencijas įtraukties principui įgyvendinti. -10 proc. mokytojų kurs užduotis, metodines priemones tarpdalykinei integracijai (užduočių bankas). -Iki 90 proc. mokytojų stiprins skaitmenines kompetencijas.</p>
	<p>8.1.3. Įgyvendintas įtraukusis ugdymas pritaikant atnaujintą mokymosi turinį pagal mokinių poreikius.</p>	<p>-Įtraukiojo ugdymo gerosios patirties sklaida - ne mažiau nei 1-2 gerosios praktikos sklaidos dienos ugdymo įstaigoje. -Metodinių atmintinių parengimas kiekvienam pedagogui, dirbančiam su SUP turinčiais</p>

		<p>mokiniais ir SUP mokinių tėvams (atstovams pagal įstatymą).</p> <ul style="list-style-type: none"> -Optimaliam mokytojų padėjėjų veiklos paskirstymui nuolat perplanuojamas mokytojo padėjėjų darbo paskirstymas – užtikrinant veiksmingą pagalbos teikimą visiems SUP (100 proc.) ir daugumai (90 proc.) mokymosi sunkumus patiriantiems vaikams. -Įrengta 1 sensorinė erdvė, skirta emocinių sunkumų patiriantiems mokiniams. -Bent 2k. per trimestrą vykdomi švietimo pagalbos specialistų susitikimai dėl mokymosi turinio pritaikymo pagal mokinių poreikius, laikantis įtraukiojo ugdymo principų, integracijos, tvarkaraščio galimybių panaudojimo ir pan.
<p>8.2. Inicijuoti pozityvios socialinės emocinės ir darnų vystymąsi puoselėjančios aplinkos puoselėjimą. (I Strateginis prioritetą).</p>	<p>8.2.1. Užtikrintos galimybės mokinių vertybinių nuostatų pozityviai raiškai, integraliai ugdant atsparumą neigiamoms įtakoms.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Iki 2024-04 inicijuoti 4 renginiai per metus skatinantys pozityvų elgesį, buriantys draugišką bendruomenę (Vilniui 700; Vydūnas). -Iki 2023-04-30 atlikta mokykloje taikomų prevencinių programų įgyvendinimo stebėseną. -Sukurtos bent 2 aktyvaus poilsio erdvės praturtintos priemonėmis iki 2023-08-26. -Iki 20 proc. mokinių susipažins su tėvų profesijomis.
	<p>8.2.2. Atnaujintos mokyklos edukacines erdvės, sukurtas vieningas dizainas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Iki 2023-07-01 parengtas mokyklos išorės erdvių apželdinimo projektas ir sąmata. -Iki 2023-07-30 atnaujinti švietimo pagalbos specialistų kabinetai. -Iki 2023-07-30 suplanuotos 2 patrauklios skaitymo erdvės mokykloje. -Iki 2023-02-28 Įrengtas modernus technologijų kabinetas.
<p>8.3 Puoselėti savitomis tradicijomis grįstą mokyklos kultūrą, palankų darbui ir mokymuisi mikroklimatą, sklandžią komunikaciją. (II Strateginis prioritetą).</p>	<p>Užtikrinta edukacinė sklaida mokyklos bendruomenei apie Vydūno (mokyklos garbės vardo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aktyviai dalyvaujant visai mokyklos bendruomenei sukurta mokyklos atributika (logotipas, himnas, vertybės) iki 2023-06-10.

	pasaulėžiūrą, mąstymą, filosofiją.	-Inicijuota tradicija minėti mokyklos globėjo - Vydūno gimimo dieną (kovo 22d.). -Iki 2023-06-10 atlikta vidinės ir išorinės komunikacijos stebėseną.
8.4. Inicijuoti duomenimis grįstą mokinio pažangos stebėsenos sistemos įgyvendinimą, tikslingai panaudojant informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais. (I Strateginis prioritetas)	Užtikrintas mokymosi rezultatų gerinimas remiantis individualiais mokymosi pasiekimais.	-eNMPP, trimestrų mokinių akademinį pasiekimų, pažangumo rezultatų analizė, duomenų panaudojimas ugdymo kokybei. -Mokymo(si) įgūdžių valandėlių stebėseną, analizė iki 2023-06-12. -Aptartas ir pradėtas įgyvendinti Vydūno progimnazijos nuolatinio tobulinimosi metodikos naudojimo aprašas. -1-3k. per metus 80 proc. klasių organizuojami trišaliai susitikimai: mokinys–mokytojas–šeima (pagal nuolatinio tobulinimo metodiką). -Tęstinis dalyvavimas projekte: „Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėseną“ Eduten. Dalyvaus 90 proc. mokinių. -Stiprinamas patyriminis gamtamokslinis ugdymas. Iki 2023-08-31 įrengta gamtos mokslų laboratorija, aptarti pagilinto ugdymo būdai. -Teikti paraišką ir sėkmingai įgyvendinti bent 1 naują projektą, kurio metu gerinama mokinių ugdymo(si) kokybė.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nedarbingumas, kitos aplinkybės)
9.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų neįvykdymas.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.
_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)