



PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 2 d.
sprendimu Nr. 1-1302

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Vydūno progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Vydūno progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, Progimnazijos, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymosi formas, ugdymo programas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose įstaigose, atributiką. Savo veikloje Progimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Vydūno progimnazija, trumpasis progimnazijos pavadinimas – Vydūno progimnazija, juridinio asmens kodas –

4. Įsteigimo data –

5. Teisinė Progimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

6. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

7. Progimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina ir keičia Progimnazijos nuostatus;

- 9.2. priima sprendimą dėl Progimnazijos buveinės pakeitimo;
- 9.3. priima sprendimą dėl Progimnazijos struktūros pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.4. priima sprendimą dėl Progimnazijos filialo, skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 9.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Progimnazijos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
11. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Progimnazijos tipas – progimnazija.
13. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymo formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
16. Progimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.
17. Progimnazijos buveinė – Įsruties g. 3, Vilnius.
18. Progimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:
 - 18.1. pradinio ugdymo;
 - 18.2. pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 18.3. priešmokyklinio ugdymo (esant poreikiui);
 - 18.4. pritaikytas priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);
 - 18.5. individualizuotas pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies (esant poreikiui);
 - 18.6. vaikų neformaliojo švietimo.
19. Progimnazija išduoda šiuos mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus:
 - 19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;
 - 19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimą;
 - 19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą;
 - 19.4. pažymėjimą baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;
 - 19.5. pažymėjimą baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotos programos pirmąją dalį;
 - 19.6. pažymą.

II SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

20.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys:

20.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20; ✓

20.1.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.1.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51; ✓

20.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52; ✓

20.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59; ✓

20.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60; ✓

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29; ✓

20.3.2. nuosavo arba naudojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20; ✓

20.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01; ✓

20.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90; ✓

20.3.6. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99. ✓

21. Progimnazijos tikslas – teikti kokybišką pradinį ugdymą ir mokymą pagal pagrindinio ugdymo pirmąją dalį, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, sukurti ugdytiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms, gebančioms atsakingai ir pozityviai priimti nuolat kintančią aplinką.

22. Progimnazijos uždaviniai:

22.1. vykdyti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, suteikiant mokiniams kokybišką išsilavinimą;

22.2. sudaryti sąlygas mokiniui bręsti kaip asmenybei, plėtoti jų turimus gebėjimus, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

- 22.3. užtikrinti ugdymosi tęstinumą, įgyti integralius kompetencijų pagrindus;
- 22.5. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;
- 22.6. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą;
- 22.7. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;
- 22.8. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;
- 22.9. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 22.10. kurti modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;
- 22.11. ugdyti socialinę kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;
- 22.12. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje.
23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:
- 23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderinus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;
- 23.2. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas, papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių ugdymo programų modulius, vaikų neformaliojo švietimo programas;
- 23.3. vykdo mokymo (-si) sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
- 23.4. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.5. individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pradinio ugdymo tikslus, jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;
- 23.6. taiko ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;
- 23.7. kuria, konkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus, atsižvelgdama į paauglių psichologinius ypatumus;

23.8. teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, organizuoja specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių integruotą mokymą;

23.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Progimnazijos vaiko gerovės komisiją;

23.10. vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

23.11. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudodama projektinę ugdymo (-si) veiklą (atlikdama projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplėsdama įvairiais tyrimais ir sprendimais;

23.12. vykdo profesinį informavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

23.13. teikia psichologinę pagalbą nustatyta tvarka, vykdo psichologinių problemų prevenciją;

23.14. teikia socialinę pedagoginę pagalbą, bendradarbiauja su socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis;

23.15. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

23.16. sudaro sąlygas mokiniams dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

23.17. sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje;

23.18. telkia vietas bendruomenę;

23.19. Progimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

23.20. atlieka Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Progimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės, psichologinės pagalbos funkcijas vykduojantys darbuotojai, kiti darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai;

23.22. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

23.23. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (studijas, būrelius ir kt.);

23.24. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

23.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

24. Progimnazijos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Progimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

25.1. turi teisę:

25.1.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.1.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.1.3. kurti naujus ugdymo (-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

25.1.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

25.1.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

25.1.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.1.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

25.2. privalo:

25.2.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.2.2. teikti tinkamos kokybės švietimą;

25.2.3. tinkamai vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

25.2.4. palaikyti ryšius su bendruomene;

25.2.5. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti sutartus įsipareigojimus;

25.2.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas mokykloje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms, savo veikla neprieštaraujančioms Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir įstatymams;

25.2.7. užtikrinti Progimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

25.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS PROGIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

26. Progimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

26.1. Progimnazijos strateginis planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

26.2. Progimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, pritarus Progimnazijos tarybai;

26.3. Progimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Progimnazijos direktoriaus, suderintas su Progimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

26.4. kiti Progimnazijos veiklą reguliuojantys teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Progimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai Progimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

28. Progimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

29. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai ir gerai. Pasibaigus Progimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Progimnazijos viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

30. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Progimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Progimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

31. Nuostatuose neaparti klausimai, susiję su Progimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Direktoriaus kompetencija:

32.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

32.2. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, nustato Progimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis ir funkcijas;

32.3. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

32.4. organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

32.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

32.6. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus;

32.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

32.8. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjimo poveikio priemones;

32.9. tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

32.10. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

32.11. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

32.12. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

32.13. analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialius ir žmogiškuosius išteklius;

32.14. pagal kompetenciją leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

32.15. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes;

32.16. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

32.17. Progimnazijos vardu sudaro sutartis Progimnazijos funkcijoms vykdyti;

32.18. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

32.19. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Nuostatų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

32.20. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, profesiniu darbuotojų tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams – galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

32.21. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

32.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

32.23. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

32.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

32.25. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Progimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

32.26. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojoms;

32.27. kiekvienais metais teikia Progimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

32.28. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

33. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Progimnazijos taryba ir mokytojų taryba.

34. Progimnazijos taryba – aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenės atstovų.

35 Progimnazijos tarybą sudaro 11 narių: trys tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), trys mokytojai, trys mokiniai ir du vietos bendruomenės atstovai.

36. Progimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Progimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Progimnazijos misiją. Progimnazijos tarybos nariu negali būti Progimnazijos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Į Progimnazijos tarybą tris tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma renka Progimnazijos tėvai visuotiniame tėvų susirinkime, tris mokytojus slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma renka mokytojų taryba, du vietos bendruomenės atstovus siūlo Pilaitės bendruomenė, tris pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programos 5–8 klasių mokinius laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma renka klasių seniūnai iš pasiūlytų į Progimnazijos tarybą kandidatų. Kandidatus į Progimnazijos tarybą siūlo 5–8 klasių mokiniai. Siūlant kandidatus į Progimnazijos tarybą, kiekviena klasė pasiūlo po vieną 5–8 klasės mokinį. Jei yra pasiūlomas klasės seniūnas, renkant atstovus į Progimnazijos tarybą, jis balsavime nedalyvauja.

38. Progimnazijos tarybos kadencija – 4 metai.

39. Tas pats asmuo į Progimnazijos tarybą gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

40. Progimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

41. Progimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie šaukiami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Pirmąjį Progimnazijos tarybos posėdį šaukia Progimnazijos direktorius, kitus – Progimnazijos tarybos pirmininkas, renkamas pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Mokinys negali būti Progimnazijos tarybos pirmininku.

42. Progimnazijos tarybos posėdžiai gali vykti kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.

43. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Progimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Progimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia Progimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kворumo, nutarimai nepriimami.

44. Progimnazijos tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko Progimnazijos tarybos sekretorius, renkamas pirmojo Progimnazijos posėdžio metu laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma.

45. Į Progimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

46. Progimnazijos tarybos kompetencija:

46.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

46.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, Progimnazijos metiniam veiklos planui, Progimnazijos taikomų skaitmeninio turinio priemonių sąrašui, ugdymosi proceso skirstymui trimestrais ar pusmečiais;

46.3. svarsto ir teikia pasiūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos darbo tvarkos taisyklių, Bendruomenės narių elgesio normų, kitų Progimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų;

46.4. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos organizacinės struktūros tobulinimo;

46.5. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus, teikia siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

46.6. vertina Progimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl vadovo metų veiklos įvertinimo Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

46.7. svarsto Progimnazijos mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos vadovui;

46.8. teikia pasiūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, padeda formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

46.9. aptaria pasiūlymus dėl neformaliojo švietimo pasiūlos, renginių organizavimo;

46.10. parenka Progimnazijos veiklos įsivertinimo sritis ir veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką;

46.11. svarsto kitus Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

47. Progimnazijos taryba už veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems Progimnazijos bendruomenės nariams.

48. Pavienius Progimnazijos tarybos narius gali atšaukti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai juos išrinkę tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), mokytojai, mokiniai, Pilaitės bendruomenė. Progimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Progimnaziją.

49. Progimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams, mokiniams, bendruomenei priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Progimnazijos tarybos narys iki veikiančios Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose Nuostatuose numatytą Progimnazijos tarybos narių rinkimo tvarką. Progimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Progimnazijos taryba.

50. Progimnazijos taryba paleidžiama:

50.1. reikalaujant 2/3 Progimnazijos tarybos narių;

50.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus 2/3 jos narių;

50.3. likviduojant ar reorganizuojant Progimnaziją.

51. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Progimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Progimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Progimnazijos tarybos kadencijai, Progimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Progimnazijos tarybai.

52. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijoje dirbantys mokytojai, išskyrus Progimnazijos direktorių, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, pareiškę norą dalyvauti šios tarybos veikloje. Mokytojų tarybos narių skaičius ir nario kadencijų skaičius neribojamas.

53. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininku gali būti renkamas tas pats asmuo ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

54. Mokytojų tarybos dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka tvarko mokytojų tarybos sekretorius, renkamas pirmojo mokytojų posėdžio metu laisvai pasirinktu balsavimo būdu (atviru ar slaptu) paprasta balsų dauguma.

55. Mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Progimnazijos direktorius.

56. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu priimant nutarimą narių balsai pasiskirsto po lygiai, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

57. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

58. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kiti Progimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamąjį balsą.

59. Mokytojų tarybos kompetencija:

59.1. inicijuoja Progimnazijos veiklos pokyčius;

59.2. formuluoja ir koreguoja Progimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;

59.3. dalyvauja planuojant Progimnazijos veiklą;

59.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

59.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus; aptaria mokinių sveikatos, saugos darbe, mokymosi ir poilsio klausimus;

59.6. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir mokinių nelankymo priežastis;

59.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

59.8. priima nutarimus ugdymo klausimais vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

59.9. slaptu balsavimu renka atstovus į Progimnazijos tarybą, Progimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

59.10. teikia Progimnazijos direktoriui, mokytojų atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

59.11. analizuoja, kaip Progimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;

59.12. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos vadovo teikiamais klausimais.

60. Mokytojų taryba nutraukia veiklą, likvidavus ar reorganizavus Progimnaziją.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

61. Progimnazijos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jų darbo santykius.

62. Progimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Progimnazijos darbuotojų apmokėjimo sistema.

63. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

64. Progimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

65. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turta, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Progimnazijos lėšos:

66.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

66.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

66.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

66.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

67. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Progimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Progimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

70. Progimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas.

71. Progimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Progimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Progimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus. Informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą teikiama Progimnazijos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Progimnazijos savininko interneto svetainėje.

73. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

74. Nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Nuostatai įregistruojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

75. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Progimnazijos vadovas ir Progimnazijos taryba.

76. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Progimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Apie Progimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, Progimnazijos grupės ar tipo pakeitimą pranešama Progimnazijos bendruomenės nariams Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

L. e. p. direktorui *[Signature]*
D. Čiurkė

Susiita, sunumeruota

15 (pentiolite) ap. 4