

VILNIAUS VYDŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato nepilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus, užtikrinant punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą.

2. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.

3. Aprašo tikslai:

3.1. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos kriterijus;

3.2. vykdyti progimnazijos mokinių pamokų nelankymo prevenciją;

3.3. pagerinti mokymo(si) kokybę, skatinti mokinius lankyti progimnaziją.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. pamokų nelankantis mokinys - mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs pavienes pamokas;

4.2. mokyklą vengiantis lankyti mokinys - mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20-50 procentų pamokų;

4.3. mokyklos nelankantis mokinys - mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip 50 procentų pamokų.

II SKYRIUS PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

5. Mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos pateikus pranešimą klasės vadovui, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą pateikus ekrano nuotrauką iš elektroninės e. sveikatos sistemos dėl apsilankymo pas gydytoją arba bus pateikta spausdinta informacija iš e. sveikatos.

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą). Mokykla gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių,

nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu ir nurodžius priežastis. Pateisinamų pavienių pamokų skaičių per pusmetį (ar trimestrą) nustato mokykla;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) mokykloje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

8. Mokinio atsakomybė:

8.1. mokinys privalo lankyti progimnaziją (pamokas) reguliariai, kaip numatyta progimnazijos pamokų tvarkaraštyje ir (ar) kitame progimnazijos vidaus teisės akte;

9. Mokinio tėvų atsakomybė:

9.1. susipažįsta su *Vilniaus Vydūno progimnazijos mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu* ir juo vadovaujasi;

9.2. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą (pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą, „tėvai (įstatyminiai atstovai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, privalo nedelsdami informuoti mokyklą“; pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktą, „kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“; taip pat, remiantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 3 punktu, mokinys privalo „mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas iki 16 metų“;

9.3. nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, esant galimybei, iš anksto, informuoja klasės vadovą abiem pusėms priimtiniu būdu (telefonu / elektroniniu paštu / žinute Tamo elektroniniame dienyne), kai mokinys praleidžia pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių;

9.4. raštu pateisina Aprašo 5.1.2 papunkčiu patvirtinantį vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas;

9.5. pranešimu el. dienyne informuoja fizinio ugdymo mokytojus, jei vaikas, grįžęs po ligos, dar keliose dalyko pamokose gali dalyvauti tik iš dalies;

9.6. reguliariai susipažįsta su mokinio lankomumo duomenimis elektroniniame dienyne;

9.7. bendradarbiauja su progimnazijos administracija, klasės vadovu, mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais: rašo žinutes el. dienyne, atvyksta į individualius pokalbius, prirėikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos pasitarime;

9.8. jei mokiniui skirtas sanatorinis gydymas ar namų mokymas, informuoja klasės vadovą;

9.9. be labai svarbios priežasties neplanuoja, kad pamokų metu jų dukra / sūnus eitų pas gydytojus ar tvarkytų kitus reikalus (pvz., neformaliojo ugdymo veiklos, išvykos / kelionės ir kt.).

10. Klasės vadovo atsakomybė:

10.1. tiesiogiai yra atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir stebėjimą, sisteminingą ir mokinio tėvų pateiktų dokumentų saugojimą visus mokslo metus;

10.2. kiekvieną dieną stebi mokinių lankomumą ir gavęs faktinę informaciją apie mokinio neatvykimą į pamokas jas teisingai, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, gavus iš tėvų pamokų pateisinimą;

10.3. aiškina mokinių savavališko išėjimo (nelankymo) priežastis, apie jas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

10.4. inicijuoja individualius pokalbius su pamokų nelankančiais ar į jas vėluojančiais mokiniais, kartu su mokinių tėvais aiškina pamokų praleidimo priežastis;

10.5. mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties (trys ir daugiau pamokų per mėnesį), kviečia mokinį aptarti lankomumo situaciją, išsiaiškinti neatvykimo priežastis ir informuoja jo tėvus apie susidariusią situaciją (ar kitus įstatyminius atstovus) jiems priimtinu būdu (telefonu, individualus pokalbis ar kt.).

10.6. po pokalbio su mokinio tėvais (ar kitais įstatyminiais atstovais) klasės vadovas stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, informuoja socialinį pedagogą.

11. Socialinio pedagogo atsakomybė:

11.1. bendradarbiauja su klasės vadovu ar dalyko mokytoju, gavęs informaciją apie mokinį, kuris praleidžia pamokas be pateisinamosios priežasties, analizuoja pamokų praleidimo priežastis;

11.2. organizuoja individualų pokalbį su mokiniu;

11.3. įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, numato prevencinio poveikio priemones; esant poreikiui, apie pokalbį su mokiniu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.4. apie mokinių lankomumą informuoja Vaiko gerovės komisijos (VGK) pirmininką ir, esant poreikiui, inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos VGK posėdyje dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams);

11.5. rengia Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyriui dokumentus dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems mokyklos.

12. Dalyko mokytojo atsakomybė:

12.1. kiekvieną pamoką ir tą pačią dieną mokinių lankomumą, pavėlavimus fiksuoja elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko), „p“ (pavėlavo);

12.2. jei mokinys iš eilės praleidžia dvi jo dalyko pamokas arba dažnai vėluoja į jas, informuoja klasės vadovą.

13. Psichologo atsakomybė:

13.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, socialiniu pedagogu, mokyklos vadovybe sprendžiant mokinių mokymo(-si), pamokų lankomumo klausimus, vykdo prevenciją;

13.2. teikia rekomendacijas klasės vadovams ir dalykų mokytojams dėl progimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdų;

13.3. konsultuoja pamokų nelankančią mokinį, kurį tokiai pagalbai gali nukreipti socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija.

14. Vaiko gerovės komisijos atsakomybė:

14.1. nagrinėja mokyklos nelankančių mokinių atvejus;

14.1. teikia siūlymą progimnazijos direktoriui kreiptis į atsakingas institucijas, jei nepilnametis mokinys nelanko progimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai progimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

14.2. teikia rekomendacijas dėl pagalbos būdų mokiniams, praleidusiems pamokas.

IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

15. Susitarimai dėl mokinio mokyklos lankymo nustatomi mokyklos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame mokyklos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

16. Mokykloje stebimas mokinių mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl mokyklos lankymo gerinimo.

17. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Aprašo 20–22 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

18. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas mokykloje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

19. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas mokyklos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

20. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų užtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrį spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

21. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokykla, rengdama mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu.

23. Su mokinių lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos aprašu mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis mokykloje nustatyta tvarka.

24. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.

25. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, nekaupiami.
