PATVIRTINTA
Vilniaus Vydūno progimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 2 d.
įsakymu Nr.V-70

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau –Taisyklės) nustato Vilniaus Vydūno progimnazijos (toliau – Įstaiga) vykdomo vaizdo stebėjimo įstaigos teritorijose ir patalpose tikslą ir apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, darbuotojams, tvarkantiems šiuos duomenis, keliamus reikalavimus, duomenų subjektų teises ir reguliuoja kitus klausimus, susijusius su vaizdo stebėjimu.

2. Vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

3.2. **Duomenų valdytojas** – Vilniaus Vydūno progimnazija, juridinio asmens kodas 306009596, adresas Įsruties g. 3, Vilnius, tel. +37064598679, el. p. rastine@vydunoprogimnazija.vilnius.lm.lt;

3.3. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri Duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri Vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiose Taisyklėse (jei tvarkytojas yra pasitelktas);

3.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nurodytais tikslais;

3.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

3.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

3.7. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai –** turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

3.8. **Vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

3.9. **Vaizdo įrašas** – vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3.10. **Darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

3.11. **Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslas – Įstaigos **turto bei ugdytinių ir dirbančių asmenų saugumo užtikrinimas.**

6. Vykdomu vaizdo stebėjimo siekiama užtikrinti darbuotojų, nepilnamečių asmenų bei turto saugumą. Be to, siekiama atgrasyti pažeidėjus nuo neteisėtų veiksmų (pavyzdžiui, turto gadinimo, įvairių formų smurto, patyčių, narkotinių ir psichotropinių medžiagų platinimo bei vartojimo), padėti išsiaiškinti kaltininką, užtikrinti saugią aplinką.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Taisyklių priede Nr. 1 nurodytose Įstaigos patalpose ir lauko teritorijose.

8. Įstaigos vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdo stebėjimas yra nenutrūkstamas.

9. Vaizdo kameros montuojamos taip, kad vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpų dalyje, negu tai yra būtina. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką negali patekti gyvenamosios patalpos ir / arba jai priklausanti privati teritorija arba įėjimas į ją, taip pat patalpos ar teritorija, kurioje Duomenų subjektas tikisi absoliučios duomenų apsaugos, pavyzdžiui, valgykla, persirengimo, poilsio, dušo, tualeto kambariai, sporto salė ir aikštynas.

10. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 5 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

11. Duomenų valdytojas turi šias teises:

11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius Vaizdo stebėjimą;

11.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

11.4. paskirti Darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę.

11.5. parinkti ir įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

12. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

12.1. užtikrinti Reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

12.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento ir Taisyklių nustatyta tvarka;

12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant tinkamas organizacines, fizines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

12.4. parinkti tik tokį Duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, fizines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi. Duoti Duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;

12.5. užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų subjektams būtų aiškiai ir tinkamai pateikta informacija apie vaizdo stebėjimą. Informavimas vykdomas pasitelkiant lenteles, kuriose turi būti nurodyta ši informacija:

12.5.1.1. informacija apie vykdomą stebėjimą;

12.5.1.2. Duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

12.5.1.3. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (pavyzdžiui, nuoroda į interneto svetainę, kontaktinis telefonas ar kt.)

12.5.1.4. informacinėje lentelėje taip pat gali būti pavaizduota vaizdo kamera.

13. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato Vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

13.2. organizuoja Vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

13.3. informuoja Duomenų subjektus apie tai, kad įstaigos patalpose ar teritorijoje yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

13.4. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

13.5. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

13.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam Vaizdo stebėjimui užtikrinti.

14. Duomenų valdytojas nepasitelkia Duomenų tvarkytojo vaizdo duomenų tvarkymui. Jeigu Duomenų valdytojas nuspręstų pasitelkti Duomenų tvarkytoją, privaloma konsultuotis su Duomenų apsaugos pareigūnu ir gauti jo nuomonę.

IV SKYRIUS
TECHNINĖS, FIZINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

15. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šiose Taisyklėse nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:

15.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

15.2. prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens duomenis – darbuotojai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;

15.3. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam įstaigos darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jam priskirtoms funkcijoms vykdyti;

15.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

15.5. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą. Slaptažodžiai turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos ir reguliariai keičiami;

15.6. užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis – prieiga prie vidinio kompiuterių tinklo apsaugota ugniasiene;

15.7. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo duomenys, fizinis saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

15.8. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

16. Prieigos teisės ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikiamo, naikinimo ir keitimo tvarka:

16.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami direktoriaus įsakymu;

16.2. prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga;

17. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose vaizdo stebėjimo kamerų užfiksuoti vaizdo duomenys skaitmeniniu būdu įrašomi ir saugomi skaitmeninėse laikmenose ir / arba slaptažodžiu apsaugotame serveryje.

18. Vaizdo duomenys saugomi 7 dienas.

19. Po 7 kalendorinių dienų automatiškai ištrinami seniausi vaizdo įrašai (be galimybės atkurti, atsarginės kopijos nėra daromos).

20. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo institucijai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, atliekamų ikiteisminių tyrimų ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tam tikri vaizdo duomenys (įvertinus būtinybę) gali

būti saugomi ilgesnį terminą (nustatant pažeidimus, įgyvendinant duomenų subjektų teises ir pan.). Pasibaigus jų saugojimo terminui sunaikinami.

21. Už savalaikį ir tinkamą duomenų sunaikinimą atsako įstaigos direktoriaus įgalioti asmenys.

22. Darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

22.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

22.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

22.3. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

22.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

22.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims.

V SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

23. Atsižvelgiant į Reglamento 18 ir 20 str. nuostatas, Duomenų subjektas turi šias teises:

23.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą;

23.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

23.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;

23.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei tvarkomi pertekliniai asmens duomenys ar yra kitas Reglamente nustatytas pagrindas;

23.5. reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, jei yra Reglamente nustatytas pagrindas.

24. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama taip:

24.1. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpą ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinėje lentelėje nurodama, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, vaizdo stebėjimo tikslas, Duomenų valdytojo kontaktinė informacija, kaip numatyta šių Taisyklių 12.5 p.;

24.2. Darbuotojai ir Įstaigos ugdytiniai (jų atstovai) informuojami pasirašytinai arba kitu informavimo faktą įrodančiu būdu.

25. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

25.1. duomenų subjektas, norėdamas susipažinti su savo vaizdo duomenimis, Duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu. Duomenų subjektas su savo prašymu Duomenų valdytojui taip pat pateikia jo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtina savo asmens tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

25.2. gavęs Duomenų subjekto prašymą susipažinti su vaizdo duomenimis, direktorius ar jo įgaliotas asmuo įvertina ir priima sprendimą leisti ar neleisti susipažinti su vaizdo duomenimis. Informacija ar su Duomenų subjektu susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi ir Duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo. Duomenų subjekto prašymu tokie duomenys turi būti pateikiami raštu;

25.3. įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

26. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu, teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis, teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

26.1. Siekdamas įgyvendinti aukščiau nurodytas teises, Duomenų subjektas Duomenų valdytojui pateikia prašymą raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu. Duomenų valdytojas, gavęs tokį prašymą, jį įvertina ir priima sprendimą nutraukti asmens duomenų tvarkymą, ištrinti ar apriboti atitinkamų asmens duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus ar dėl to būtų padaryta žala pačiam Duomenų valdytojui.

27. Jeigu Duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti ar neproporcingi visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, Duomenų valdytojas gali:

27.1. imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas;

27.2. gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai ir kiti asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, pažeidę Taisykles, Reglamentą ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

30. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Taisyklių pakeitimo. Naujausia šių Taisyklių versija skelbiama Įstaigos tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

_____

Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ IR PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos teritorijos ir patalpos	Vaizdo duomenų saugojimo terminai
1.	Įsruties g.3	2	Išorė. Pagrindinio įėjimo vartai ir teritorija nuo mokyklos pastato sienos iki I. Kanto alėjos šaligatvio	7 d.
2.		2	Išorė. Teritorija nuo mokyklos pastato sienos iki Įsruties g. esančios gyvatvorės, įskaitant automobilių stovėjimo aikštelę ir šoninį įėjimą Nr.3.	7 d.
3.		3	Išorė. Teritorija nuo mokyklos pastato sienos iki šaligatvio šalia stadiono	7 d.
4.		1	Išorė. Teritorija nuo mokyklos pastato sienos iki modulinių klasių	7 d.
5.		3	Išorė. Teritorija nuo mokyklos pastato sienos iki Tolminkiemio g. esančios gyvatvorės, įskaitant automobilių stovėjimo aikštelę ir šoninį įėjimą Nr.4.	7 d.
6.		2	Išorė. Pagrindinio įėjimo vartai (nuo I.Kanto alėjos) į mokyklos vidinį kiemą	7 d.
7.		1	Išorė. Pagrindinis įėjimas (nuo I.Kanto alėjos) ir įėjimai Nr.6 bei Nr.10	7 d.
8.		1	Išorė. Lauko laiptinė nuo I.Kanto alėjos į antrą aukštą ir įėjimai Nr.8 ir Nr.9	7 d.
9.		4	Išorė. Vidinis kiemas, kiekviena kamera fiksuoja po vieną pastato sieną ir vidinio kiemo aikštę	7 d.
10.		1	Išorė. Įėjimas į vidinį kiemą nuo stadiono pusės, įskaitant įėjimus Nr.5 ir Nr.11	7 d.
11.		1	Vidus, 1a. Pagrindinio įėjimo Nr.1 aikštelė	7 d.
12.		1	Vidus 1a. Rūbinių „A“ koridorius	7 d.
13.		1	Vidus 1a. Koridoriaus salė prie 112 kab.	7 d.
14.		1	Vidus 1a. Koridorius ir įėjimas Nr.3 prie 115 kab.	7 d.
15.		1	Vidus 1a. Koridoriaus salė prie 117 kab.	7 d.
16.		1	Vidus 1a. Koridorius ir laiptinė prie 134 kab.	7 d.
17.		1	Vidus 1a. Koridorius prie 125 kab.	7 d.
18.		1	Vidus 1a. Koridorius ir bibliotekos durys prie 136 kab.	7 d.
19.		1	Vidus 1a. Koridorius prie 138 kab.	7 d.
20.		1	Vidus 1a. Koridorius ir įėjimas Nr.4 prie 140 kab.	7 d.
21.		1	Vidus 1a. Koridoriaus salė prie 144 kab.	7 d.
22.		1	Vidus 1a. Rūbinių „B“ koridorius	7 d.
23.		1	Vidus 1a. Rūbinių „B“ įėjimo durys ir koridorius link išėjimo Nr.2	7 d.
24.		2	Vidus, 1a. Įėjimo Nr.2 aikštelė	7 d.
25.		1	Vidus 1a. Rūbinių „C“ įėjimo durys ir koridorius link išėjimo Nr.2	7 d.
26.		1	Vidus 1a. Rūbinių „C“ koridorius	7 d.

27.		2	Vidus 2a. Koridorius ir aikštelė prie 201 kab. „Mokytojų kambarys“	7 d.
28.		1	Vidus 2a. Didžiosios sporto salės koridorius ir įėjimas Nr.9	7 d.
29.		1	Vidus 2a. Mažosios sporto salės koridorius ir įėjimas Nr.8	7 d.
30.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 203 kab.	7 d.
31.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 206 kab.	7 d.
32.		1	Vidus 2a. Koridoriaus aikštelė prie 206 kab.	7 d.
33.		1	Vidus 2a. Koridorius ir laiptinė prie 212 kab.	7 d.
34.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 207 kab.	7 d.
35.		1	Vidus 2a. Koridoriaus salė prie 216 kab.	7 d.
36.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 220 kab.link 209 kab	7 d.
37.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 220 kab.link 222 kab	7 d.
38.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 224 kab.	7 d.
39.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 229 kab.	7 d.
40.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 231 kab.	7 d.
41.		1	Vidus 2a. Koridorius ir aikštelė prie 235 kab.	7 d.
42.		1	Vidus 2a. Koridorius prie 240 kab.	7 d.
43	Modulinių klasių pastatas „A“ Įsruties g.3	1	Išorė. Įėjimo durys ir mokyklos pastatas	7 d.
44.		1	Vidus. Holas- koridorius	7 d.
45.	Modulinių klasių pastatas „B“ Įsruties g.3	1	Išorė. Įėjimo durys ir teritorija iki stadiono tvoros	7 d.
46.		1	Vidus. Holas- koridorius	7 d.